

УТВЕРЖДАЮ

2021 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за организацию перевозки группы детей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней школы №31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ответственный за организацию перевозки группы детей назначается приказом директора образовательной организации.
- 1.2. В своей деятельности ответственный за организацию перевозок руководствуется:
 - 1.2.1. нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
 - 1.2.2. методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;
 - 1.2.3. уставом организации;
 - 1.2.4. правилами трудового распорядка;
 - 1.2.5. приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);
 - 1.2.6. настоящей должностной инструкцией.
- 1.3. Ответственный за организацию перевозок должен знать:
 - 1.3.1. Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного Движения»
 - 1.3.2. Федерального закона от 30.10.2018 № 386-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования лицензирования деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами»
 - 1.3.3. Постановление Правительства РФ от 2 апреля 2012 года № 280 «Об утверждении Положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам, либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)»
 - 1.3.4. Приказ МВД России № 767 от 31 августа 2007 года «Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями ГАИ»
 - 1.3.5. Межведомственный приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента физической культуры и

спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Управлению Министерства внутренних дел РФ по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Территориального отдела государственного автодорожного надзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, от 20.05.2021 года № 370-р/10-П-494/109/09-ОД-96/01-09/575/108/121/08-Пр-73/42/547/06-178 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту обучения, проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и обратно»

- 1.3.6. Методические рекомендации по обеспечению санитарно – эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом от 2006 года
- 1.3.7. Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2013 года № 1176 (о внесении изменений в правила дорожного движения Российской Федерации).
- 1.3.8. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- 1.3.9. Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 марта 2005 г. №111;
- 1.3.10. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 г. № 3 «Об утверждении 1 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;
- 1.3.11. Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом, утвержденными приказом Минтранса России от 19 декабря 2013 г. № 473.

1.3.11.1. Федеральным законом от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»

1.3.11.2. Федеральными авиационными правилами «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей», утвержденными приказом Минтранса России от 28 июня 2007 г. № 82.

2. ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Ответственный за организацию перевозки групп детей обязан:

2.1.1. Не позднее десяти рабочих дней до назначенного срока перевозки направить информацию о выезде группы детей в департамент образования Администрации города;

2.1.2. Не позднее десяти рабочих дней до назначенного срока перевозки направить заявку в медицинскую организацию на выделение квалифицированного медицинского работника для сопровождения организованной перевозки группы детей (при необходимости).

2.1.3. Не позднее двух дней до назначенного срока перевозки обеспечить подачу в ГИБДД уведомления об организованной перевозке группы детей в случае, если организованная перевозка группы детей осуществляется одним или двумя автобусами, или не позднее десяти дней заявки на сопровождение автомобилями Госавтоинспекции транспортных колонн в случае, если указанная перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов.

2.1.4. Для осуществления организованной перевозки группы детей обеспечить наличие и передачу не позднее чем за 1 рабочий день до начала перевозки ответственному (старшему ответственному) за организованную перевозку группы детей следующих документов:

2.1.4.1. договор фрахтования, заключенный фрахтовщиком и МБОУ СШ №31 в письменной форме, - в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

2.1.4.2. документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, - в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 3 часов, согласно графику движения);

2.1.4.3. решение о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение

Госавтоинспекции) или уведомление о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение;

- 2.1.4.4. список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением, в случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов;
- 2.1.4.5. список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка);
- 2.1.4.6. документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);
- 2.1.4.7. документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный должностным лицом МБОУ СШ№31, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;
- 2.1.4.8. график движения, включающий в себя расчетное время перевозки с указанием мест и времени остановок для отдыха и питания (далее - график движения), и схема маршрута.

3. ПРАВА

3.1. Ответственный по организации перевозок имеет право:

- 3.1.1. знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.
- 3.1.2. вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- 3.1.3. получать от руководителя организации информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.1.4. требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.1.5. принимать участие в обсуждении вопросов охраны труда, выносимых на рассмотрение собраний (конференций) трудового коллектива, профсоюзной организации.