


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №31
(МБОУ СШ №31)

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
от 25.05.2019 № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №31

О.Ю. Басистюк

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
школьного управляющего совета
от 25.05.2019 № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СШ №31
от 06.06.2019 г. № Ш31-13-613/9

**Положение
о школьном управляющем совете**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования Российской Федерации «О Методических рекомендациях по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений» от 14 мая 2004 года № 14-51-131/13, уставом школы.

1.2. Управляющий совет учреждения (далее - управляющий совет) является коллегиальным органом управления учреждения, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития учреждения, реализующим принцип демократического государственно-общественного характера управления.

В управляющий совет представлены интересы всех участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в развитии учреждения.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом управляющего совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.4. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа работников учреждения, обучающихся учреждения, достигших 14 лет, родителей (законных представителей) обучающихся учреждения. Директор входит в состав управляющего совета по должности.

2.2. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

2.3. Члены управляющего совета избираются сроком на 3 года.

2.4. Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Работники учреждения (в том числе директор) не могут быть избраны председателем управляющего совета.

2.5. Общая численность управляющего совета составляет 7 человек:

2.6. Количество членов управляющего совета из числа совета родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета;

- 2.7. Количество членов управляющего совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов управляющего совета;
- 2.8. Остальные места в управляющем совете занимают:
- руководитель общеобразовательного учреждения, заместитель руководителя школы;
 - представители совета обучающихся школы, кооптированные члены.

3. Компетенция управляющего совета

- 3.1. Определение приоритетных направлений развития учреждения;
- 3.2. Согласование основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования учреждения (по представлению директора);
- 3.3. Согласование учебного плана (по представлению директора после одобрения педагогическим советом учреждения), календарного учебного графика;
- 3.4. Рассмотрение и согласование локальных актов образовательного учреждения;
- 3.5. Информирование участников образовательного процесса и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях;
- 3.6. Участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса;
- 3.7. Участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для обучающихся;
- 3.8. Рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;
- 3.9. Подготовка совместно с директором информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения для опубликования их после заслушивания директора и утверждения по итогам учебного и финансового года в средствах массовой информации (публичный доклад, отчет по самообследованию);
- 3.10. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;
- 3.11. Осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, регулирующим деятельность управляющего совета, принятым на первом заседании управляющего совета.

4. Организация деятельности Совета.

- 4.1. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания (очное/дистанционное), которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца;
- 4.2. График заседаний управляющего совета утверждается председателем управляющего совета, который избирается на первом заседании, в соответствии с локальным нормативным актом учреждения. Председатель управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему от членов управляющего совета заявлений;
- 4.3. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов;
- 4.4. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;
- 4.5. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом;
- 4.6. Протокол заседания управляющего совета подписывается председателем и секретарем.

5. Обязанности и ответственность управляющего совета и его членов.

- 5.1. Члены управляющего совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- Члены управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению управляющего совета.

5.2. Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена управляющего совета, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы работника учреждения, избранного членом управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав управляющего совета после увольнения;

- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены управляющего совета после окончания общеобразовательного учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена управляющего совета в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

- после вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.3. Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для исполнительного органа учреждения. Директор может принять решение об обязательности исполнения решений управляющего совета участниками образовательного процесса, работниками учреждения.