

Приложение 4  
к положению  
о психолого-педагогической службе  
МБОУ СШ № 31

Порядок  
оказания дефектологической помощи в МБОУ СШ № 31  
(далее – порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность МБОУ СШ № 31 в части оказания дефектологической помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии и трудности в освоении ими основных образовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Задачами образовательного учреждения по оказанию дефектологической помощи являются:

- организация и проведение дефектологической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции нарушений в развитии обучающихся;

- организация и проведение дефектологических занятий с детьми с выявленными нарушениями в развитии;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания дефектологической работы с обучающимися.

1.3. Дефектологическая помощь оказывается образовательным учреждением, в том числе в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, на безвозмездной основе.

2. Порядок оказания дефектологической помощи в МБОУ СШ № 31

2.1. Дефектологическая помощь образовательным учреждением осуществляется на основании:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);
- личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся при необходимости проведения дефектологических занятий по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

- согласия родителей (законных представителей) обучающихся при необходимости проведения дефектологической диагностики по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2.2. Основной формой оказания дефектологической помощи обучающимся являются индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия. Количество и периодичность занятий определяется учителем-дефектологом с учетом рекомендаций ПМПК, рекомендаций по предоставлению дефектологической помощи в общеобразовательных учреждениях согласно приложению 3 к настоящему порядку.

2.3. При оказании дефектологической помощи учителем-дефектологом

ведется следующая документация:

- программы и планы дефектологической работы;
- расписание занятий учителя-дефектолога;
- индивидуальные карты развития обучающихся, получающих дефектологическую помощь;
- журнал учета посещаемости занятий;
- отчетная документация по результатам дефектологической работы.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания дефектологической помощи.

2.4. Количество штатных единиц учителей-дефектологов устанавливается исходя из количества часов педагогической работы в неделю, определяемого с учетом списочного состава обучающихся, нуждающихся в дефектологической помощи, количества групп для проведения дефектологических занятий, количества индивидуальных и групповых занятий в неделю, продолжительности занятий в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку.

2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в дефектологической помощи, формируется с учетом результатов дефектологической диагностики, рекомендаций ПМПК, ППк и утверждается приказом образовательного учреждения.

Дефектологическая помощь начинает оказываться с даты предоставления родителем (законным представителем) обучающихся заключения ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе в течение учебного года.

Завершение предоставления дефектологической помощи обучающимся осуществляется по мере компенсации у них нарушений. Обучающиеся исключаются из списочного состава обучающихся, нуждающихся в дефектологической помощи, приказом образовательного учреждения.

2.6. Дефектологические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы образовательного учреждения.

2.7. Дефектологические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.8. В рабочее время учителя-дефектолога включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.8. Консультативная деятельность учителя-дефектолога осуществляется посредством информирования участников образовательных отношений о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога с обучающимися.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников образовательного

учреждения;

- информационных стендов.

3. Дефектологическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-дефектолога по оказанию помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, определяются на основании рекомендаций ПМПК, ППк.

3.2. Учащиеся с ОВЗ, имеющие заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, могут получать дефектологическую помощь независимо от формы получения образования.

3.3. Организация оказания дефектологической помощи осуществляется в соответствии с приложением 4 к настоящему порядку.

3.4. Периодичность проведения дефектологических занятий для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе, определяются тяжестью нарушения и индивидуальными особенностями ребенка.

3.5. Продолжительность дефектологических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- в 1 (дополнительном) – 1 классах – индивидуальное занятие – до 25 минут, групповое занятие – 35 минут;

- во 2 – 11 (12) классах индивидуальное занятие – до 25 минут, групповое занятие – 40 – 45 мин,

Приложение 1  
к порядку оказания  
дефектологической помощи  
в МБОУ СШ № 31

Руководителю  
образовательного учреждения  
МБОУ СШ № 31

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
(класс/группа, в котором/ой обучается ребенок, дата рождения)

прошу организовать для моего ребенка дефектологические занятия  
в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к порядку оказания  
дефектологической помощи  
в МБОУ СШ № 31

Руководителю  
образовательного учреждения  
МБОУ СШ № 31

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
(класс/группа, в котором/ой обучается ребенок, дата рождения)

выражаю согласие на проведение дефектологической диагностики моего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

