

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 31
(МБОУ СШ № 31)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

Велик / Васьковская
«01» 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ №31

Сивак О.Г. Сивак

Приказ от «01» 09 2022 г. № 1131-13-432/2



**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА «ПЕДАГОГ-ПЕДАГОГ»
на 2022/2023 учебный год**

Наставник: Барбарошие А.В.

Наставляемый: Иванова Р.В.

Содержание

I.	Пояснительная записка	3
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	3
1.3.	Форма наставничества	4
1.4.	Срок реализации программы наставничества	4
1.5.	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.6.	Режим и формы работы	4
II.	План мероприятий программы наставничества	4
III.	Планируемые результаты на конец 2022/2023 учебного года	6

I. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество – составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

1.1. Цель и задачи программы наставничества

Цель программы – успешное закрепление в должности педагога молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательного учреждения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

- 1) формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в образовательном учреждении;
- 2) помощь в освоении принятой в образовательном учреждении программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности учителя и др.);
- 3) формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- 4) развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- 5) привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе образовательного учреждения;
- 6) ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

1.2. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Иванова Радмила Валерьевна
Должность	учитель музыки
Сведения о наставнике	
ФИО наставника	Барбарошие Анастасия Валерьевна
Должность	Заместитель директора по ВВВР

1.3. Срок реализации программы наставничества – 1 год.

1.4. Форма наставничества – учитель-учитель, краткосрочная традиционная форма наставничества.

1.5. Промежуточные и планируемые результаты:

- 1) высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь образовательного учреждения;
- 2) повышение квалификации наставляемого;
- 3) наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;
- 4) усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
- 5) повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
- 6) стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива образовательного учреждения.

1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

II. План мероприятий программы наставничества Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности

<i>Содержание мероприятий</i>			<i>Контроль</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Воспитательная работа</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>		
Сентябрь				
1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования. 2. Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3. Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом. Разработка индивидуальной	1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2. Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.	1.Изучение нормативно-правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, АООП, план работы школы на 2022-2023 уч. год, документы строгой отчетности). 2. Практическое занятие «Ведение школьной документации»	Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.	Барбарошие А.В.

<p>программы работы педагога по самообразованию Анкетирование молодых о педагога, индивидуальные беседы. Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей.</p>		<p>(классный журнал, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)».</p>		
Октябрь				
<p>Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. Совместная разработка планов-конспектов уроков. Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>Занятие: «Методика проведения урока», «Слагаемые успешности урока», «Основные требования к современному уроку», «Факторы, которые влияют на качество преподавания».</p>	<p>1.Изучение документации о проведении уроков. 2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к проведению уроков». «Типы и формы уроков».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Барбарошие А.В.</p>
Ноябрь				
<p>1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия».</p>	<p>1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти». 2.Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>	<p>Барбарошие А.В.</p>
Декабрь				
<p>1.Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3.Уроки музыки. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».</p>	<p>Составление аналитических справок.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Барбарошие А.В.</p>
Январь				

Инновационные технологии в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время Дефектологические занятия. Оказание помощи в подготовке и проведении занятий в соответствии с требованиями ФГОС.	Анализ различных стилей педагогического общения.	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.	Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока).	Барбарошие А.В.
Февраль				
1. Практикум: «Методы активизации познавательной деятельности учащихся». 2. Видеоуроки.	Индивидуальные беседы с родителями. Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее».	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.	Барбарошие А.В.
Март				
Организация индивидуальной работы с учащимися на уроках и дефектологических занятиях.	Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее»; «Анализ различных стилей педагогического общения».	Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.	Барбарошие А.В.
Апрель				
Составление и разработка технологических карт к урокам.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.	Барбарошие А.В.
Май				
1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на ШМО. Организация проверки ЗУН у учащихся. Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	Оказание помощи отчета о работе.	Отчет о результатах наставнической работы. Оформление и заполнение отчетной документации учителя физкультуры и учителя-дефектолога.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).	Барбарошие А.В.

III. Планируемые результаты на конец 2022/2023 учебного года.

1. Сформированная у наставляемого корпоративная профессиональная культура, принятая в образовательном учреждении.
2. Участие педагога в жизни образовательного учреждения.
3. Создание собственного педагогического сайта/странички, работа с сайтом ОУ, работа с современными электронными информационными педагогическими образовательными платформами.
4. Работа на собственную эффективность и эффективность школы.
5. Участие в педагогических конкурсах, конкурсах по предмету, подготовка обучающихся к конкурсам различных уровней.
6. Разработка методического материала, педагогических статей и размещение их на сайтах: «Инфоурок», Образовательная социальная сеть Испортал.ру и др.
7. Проведение открытых уроков по предмету музыка.
8. Повышение педагогического мастерства (посещение мастер-классов, повышение квалификации и т.д.).
9. Замотивированность на творческую педагогическую деятельность.