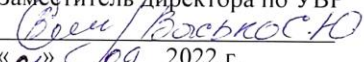


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 31
(МБОУ СШ № 31)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР


«01» 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ №31


О.Г. Сивак

Приказ от «01» 09 2022 г. № 1131-13-432/2



**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА «ПЕДАГОГ-ПЕДАГОГ»
на 2022/2023 учебный год**

Наставник: Брылеева Ю.В.

Наставляемый: Магель А.А.

Содержание

I.	Пояснительная записка	3
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	3
1.3.	Форма наставничества	4
1.4.	Срок реализации программы наставничества	4
1.5.	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.6.	Режим и формы работы	4
II.	План мероприятий программы наставничества	4
2.1.	Основные направления наставнической деятельности	4
2.2.	Планируемые результаты на конец 2022/2023 учебного года	5

I. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество – составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

1.1. Цель и задачи программы наставничества

Цель программы – успешное закрепление в должности педагога молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательного учреждения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

- 1) формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в образовательном учреждении;
- 2) помощь в освоении принятой в образовательном учреждении программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности учителя и др.);
- 3) формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- 4) развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- 5) привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе образовательного учреждения;
- 6) ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

1.2. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Магель Анна Андреевна
Должность	учитель истории и обществознания
Сведения о наставнике	
ФИО наставника	Брылеева Юлия Вячеславовна
Должность	учитель истории и обществознания

1.3. Срок реализации программы наставничества – 1 год.

1.4. Форма наставничества – учитель-учитель, краткосрочная традиционная форма наставничества.

1.5. Промежуточные и планируемые результаты:

- 1) высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь образовательного учреждения;
- 2) повышение квалификации наставляемого;
- 3) наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;
- 4) усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
- 5) повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
- 6) стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива образовательного учреждения.

1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

II. План мероприятий программы наставничества

2.1. Основные направления наставнической деятельности.

№ п.п.	Основные направления наставнической деятельности	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Методические рекомендации в составлении планов к урокам.	индивидуальные консультации, организационные совещания, мастер-классы, открытые уроки	ежемесячно	Брылеева Ю.В.
2.	Методические рекомендации в составлении планов и проведении внеклассных/внеурочных мероприятий для молодых специалистов - классных руководителей.	индивидуальные консультации	ежемесячно	Брылеева Ю.В.

3.	Сопровождение на стадии освоения цифровых ресурсов и платформ, используемых в ОУ (для вновь прибывших сотрудников).	открытые уроки	сентябрь 2022	Брылеева Ю.В.
4.	Повышение квалификации.	очное/заочное прохождение	апрель 2023	Брылеева Ю.В.
5.	Воспитательная деятельность.	индивидуальные консультации	ежемесячно	Брылеева Ю.В.
6.	Консультирование по текущим возникающим вопросам в рамках профдеятельности.	индивидуальные консультации	по запросу	Брылеева Ю.В.

2.2. Планируемые результаты на конец 2022/2023 учебного года.

1. Выступление на научной конференции в СурГУ «Наука и инновации», опубликована статья «Концептуальные основы «истории детства» и перспективы их применения в научно-исследовательской работе».
2. Участие в Школе тьюторов для молодых специалистов (ноябрь-декабрь 2022 г.).
3. Участие в проекте «Три ратных поля России» в течение 2022/2023 учебного года.
4. Прохождение КПК «История и обществознание: теория и методика преподавания в профессиональном образовании», в течение 2022/2023 учебного года.