

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 31  
(МБОУ СШ № 31)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

*Вели Васильков*  
«01» 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ №31

*Сивак* О.Г. Сивак

Приказ от «01» 09 2022 г. № 1131-13-432/2



**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА  
НАСТАВНИЧЕСТВА «ПЕДАГОГ-ПЕДАГОГ»  
на 2022/2023 учебный год**

**Наставник:** Глиненко М.В.

**Наставляемый:** Денисенко О.Л.

## Содержание

<b>I.</b>	<b>Пояснительная записка</b>	<b>3</b>
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	3
1.3.	Форма наставничества	4
1.4.	Срок реализации программы наставничества	4
1.5.	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.6.	Режим и формы работы	4
<b>II.</b>	<b>План мероприятий программы наставничества</b>	<b>4</b>
2.1.	Основные направления наставнической деятельности	4
2.2.	Планируемые результаты на конец 2022/2023 учебного года	5

## **I. Пояснительная записка**

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество – составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

### **1.1. Цель и задачи программы наставничества**

**Цель программы** – успешное закрепление в должности педагога молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательного учреждения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

#### **Задачи программы:**

- 1) формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в образовательном учреждении;
- 2) помощь в освоении принятой в образовательном учреждении программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности учителя и др.);
- 3) формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- 4) развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- 5) привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе образовательного учреждения;
- 6) ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

### **1.2. Участники программы**

<b>Сведения о наставляемом</b>	
ФИО наставляемого	<b>Глиненко Марианна Викторовна</b>
Должность	учитель-логопед
<b>Сведения о наставнике</b>	
ФИО наставника	<b>Денисенко Олеся Леонидовна</b>
Должность	учитель- логопед

**1.3. Срок реализации программы наставничества – 1 год.**

**1.4. Форма наставничества – учитель-учитель, краткосрочная традиционная форма наставничества.**

**1.5. Промежуточные и планируемые результаты:**

- 1) высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь образовательного учреждения;
- 2) повышение квалификации наставляемого;
- 3) наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;
- 4) повышение уровня уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
- 5) повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
- 6) стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива образовательного учреждения.

**1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).**

**Формы работы –** организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

## **II. План мероприятий программы наставничества**

**2.1. Основные направления наставнической деятельности.**

<b>№ п.п.</b>	<b>Основные направления наставнической деятельности</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Сопровождение диагностического направления в формате супервизии.	индивидуальные консультации	ноябрь	Глиненко М.В.
2.	Методические рекомендации при составлении расписания занятий, календарно-тематического планирования по сопровождению учащихся и конспектов к коррекционным занятиям.	индивидуальные консультации, мастер-классы, открытые занятия	первое полугодие	Глиненко М.В.

3.	Методические рекомендации при заполнении речевых карт и представлений на ТПМПК.	индивидуальные консультации	ноябрь, в течении года	Глиненко М.В
4.	Повышение квалификации.	КПК «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС»; Тема сообразования: «Дисграфия у младших школьников: диагностика и коррекция».	в течении года	Глиненко М.В
5.	Консультирование по текущим возникающим вопросам в рамках профессиональной деятельности.	индивидуальные консультации	в течении года по запросу	Глиненко М.В

## 2.2. Планируемые результаты на конец 2022/2023 учебного года.

1. Участие в групповой консультации МКУ «ЦДиК» для молодых и вновь назначенных учителей-логопедов и учителей-дефектологов на тему: «Организация и содержание деятельности учителя-логопеда и учителя дефектолога, ведение документации».
2. КПК «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС».
3. Публикация «Логопедическое занятие по обучению грамоте для детей с ТНР».
4. Работа по теме самообразования.