

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 31
(МБОУ СШ № 31)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

Велик Васьков Ю
«01» 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ №31

Сивак
О.Г. Сивак

Приказ от «01» 09 2022 г. № 1131-13-432/2



**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА «ПЕДАГОГ-ПЕДАГОГ»
на 2022/2023 учебный год**

Наставник: Полинцева И.Н.

Наставляемый: Котельникова Э.Н.

Содержание

I.	Пояснительная записка	3
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	3
1.3.	Форма наставничества	4
1.4.	Срок реализации программы наставничества	4
1.5.	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.6.	Режим и формы работы	4
II.	План мероприятий программы наставничества	4
2.1.	Основные направления наставнической деятельности	4
2.2.	Планируемые результаты на конец 2022/2023 учебного года	6

I. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество – составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

1.1. Цель и задачи программы наставничества

Цель программы – успешное закрепление в должности педагога молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательного учреждения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

- 1) формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в образовательном учреждении;
- 2) помощь в освоении принятой в образовательном учреждении программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности учителя и др.);
- 3) формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- 4) развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- 5) привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе образовательного учреждения;
- 6) ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

1.2. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Котельникова Эльвира Николаевна
Должность	социальный педагог
Сведения о наставнике	
ФИО наставника	Полынцева Ирина Николаевна
Должность	Заместитель директора по УВР

1.3. Срок реализации программы наставничества – 1 год.

1.4. Форма наставничества – учитель-учитель, краткосрочная традиционная форма наставничества.

1.5. Промежуточные и планируемые результаты:

- 1) высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь образовательного учреждения;
- 2) повышение квалификации наставляемого;
- 3) наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;
- 4) усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
- 5) повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
- 6) стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива образовательного учреждения.

1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

II. План мероприятий программы наставничества

2.1. Основные направления наставнической деятельности.

№ п.п.	Основные направления наставнической деятельности	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Оформление документации социального педагога в соответствии с требованиями. Изучение актуальной нормативно-правовой документации на 2022-2023 учебный год. Подготовка отчётных документов.	индивидуальные консультации мастер-класс, консультации	сентябрь 2022, май 2023	Полынцева И.Н.

2.	Методические рекомендации по составлению профилактических программ, по разработке профилактических бесед и мероприятий для младших школьников. Индивидуальная и групповая профилактическая работа с младшими школьниками (сопровождение учащихся, состоящих на различных видах учёта, находящихся под опекой, детей-инвалидов, детей мигрантов).	консультации, практические занятия, самообразование	сентябрь 2022 – май 2023	Полынцева И.Н.
3.	Сопровождение при подготовке и проведении мероприятий в рамках предметной недели.	посещение мероприятий, анализ, консультации	ноябрь 2022	Полынцева И.Н.
4.	Повышение квалификации по теме самообразования.	посещение КПК	ноябрь 2022	Полынцева И.Н.
5.	Консультирование по вопросам работы с родителями (законными представителями) учащихся (встречи, беседы с родителями, выступление на родительских собраниях).	консультации, мастер-класс	ноябрь 2022 – апрель 2023	Полынцева И.Н.
6.	Консультирование по текущим возникающим вопросам в рамках профессиональной деятельности (подготовка характеристик учащихся, карт индивидуального сопровождения и др.).	консультации	сентябрь 2022 – июнь 2023	Полынцева И.Н.

7.	Взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (подготовка документов, организация встреч, работа с учащимися).	организационные совещания, консультации	октябрь 2022 – июнь 2023	Полынцева И.Н.
----	--	---	--------------------------	----------------

2.2. Планируемые результаты на конец 2022/2023 учебного года.

1. Пройдены курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Тьюторское сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивном образовательном учреждении», 72 часа.
2. Участие (соавторство) в составлении на 2022-2023 учебный год Программы по формированию культуры правильного питания «Здоровый ребёнок – здоровое общество», Программы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, Программы профилактики чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними «Школа безопасности».
3. Составлены индивидуальные карты сопровождения детей, находящихся под опекой, детей мигрантов.
4. Оформлены тематические стенды по профилактике.
5. Проведены профилактические мероприятия в рамках предметной недели (акции, профилактические беседы, подготовлены тематические памятки, презентации).
6. Подготовлены отчетные документы по учащимся младшего школьного возраста, состоящим на различных видах учета.