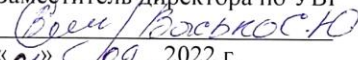


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 31  
(МБОУ СШ № 31)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

  
«01» 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ №31

  
О.Г. Сивак

Приказ от «01» 09 2022 г. № 4131-13-432/2



**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА  
НАСТАВНИЧЕСТВА «ПЕДАГОГ-ПЕДАГОГ»  
на 2022/2023 учебный год**

**Наставник:** Верещак Т. Н.

**Наставляемый:** Трушина С. В.

Сургут, 2022

## Содержание

<b>I.</b>	<b>Пояснительная записка</b>	<b>3</b>
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	3
1.3.	Форма наставничества	4
1.4.	Срок реализации программы наставничества	4
1.5.	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.6.	Режим и формы работы	4
<b>II.</b>	<b>План мероприятий программы наставничества</b>	<b>4</b>
2.1.	Основные направления наставнической деятельности	4
2.2.	Планируемые результаты на конец 2022/2023 учебного года	6

## **I. Пояснительная записка**

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество – составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

### **1.1. Цель и задачи программы наставничества**

**Цель программы** – успешное закрепление в должности педагога молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательного учреждения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

#### **Задачи программы:**

- 1) формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в образовательном учреждении;
- 2) помощь в освоении принятой в образовательном учреждении программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности учителя и др.);
- 3) формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- 4) развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- 5) привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе образовательного учреждения;
- 6) ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

### **1.2. Участники программы**

<b>Сведения о наставляемом</b>	
ФИО наставляемого	<b>Трушина Светлана Владимировна</b>
Должность	учитель начальных классов
<b>Сведения о наставнике</b>	
ФИО наставника	<b>Верещак Татьяна Николаевна</b>
Должность	учитель начальных классов

**1.3. Срок реализации программы наставничества – 1 год.**

**1.4. Форма наставничества – учитель-учитель, краткосрочная традиционная форма наставничества.**

**1.5. Промежуточные и планируемые результаты:**

- 1) высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь образовательного учреждения;
- 2) повышение квалификации наставляемого;
- 3) наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;
- 4) усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
- 5) повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
- 6) стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива образовательного учреждения.

**1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).**

**Формы работы –** организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

## **II. План мероприятий программы наставничества**

**2.1. Основные направления наставнической деятельности.**

<b>№ п.п.</b>	<b>Основные направления наставнической деятельности</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Введение в педагогическую деятельность.	Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования. Совместная разработка планов-конспектов уроков. Взаимопосещение уроков с последующим анализом. Совместная разработка технологической карты урока с наставником. Посещение семинаров, открытых занятий. Участие в методических днях и неделях. Организация и участие в различных мероприятиях. Участие в проведении проверки работ: участников ВПР.	ежемесячно	Верещак Т. Н.

2.	Методические рекомендации в составлении планов и проведении внеклассных/внеурочных мероприятий для молодых специалистов-классных руководителей.	Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников. Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2022-2023 уч. год. Участие в семинаре «Деятельность классного руководителя в организации учебно- воспитательного процесса».	ежемесячно	Верещак Т. Н.
3.	Изучение методической литературы.	Каталог педагогических идей. Полезные ссылки. Диссеминация педагогического опыта.	в течение года	Верещак Т. Н.
4.	Повышение уровня квалификации через обучение на курсах, семинарах и вебинарах.	Участие в курсах повышения квалификации. Методические совещания по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Заседание клуба «Школа молодых специалистов». Всероссийский форум «Формула успеха: преодоление трудностей в обучении у детей». Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.	в течение года	Верещак Т. Н.
5.	Повышение качества образования.	Контроль за процессом формирования предметных и метапредметных результатов учащихся. Своевременно учитывать недочеты в работе и устранять пробелы в знаниях учащихся. Формирование учебного портфолио.	в течение года	Верещак Т. Н.
6.	Сопровождение на стадии освоения цифровых ресурсов и платформ, используемых в ОУ.	Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники). Методические рекомендации и варианты применения инновационных ресурсов на онлайн-платформах ЯКласс, Учи.ру, РЭШ, ЛЕСТА.	сентябрь 2022	Верещак Т. Н.

## 2.2. Планируемые результаты на конец 2022/2023 учебного года.

Для молодого педагогического работника:

1. С целью углубления и усовершенствования имеющихся профессиональных знаний, повышения качества профессиональной деятельности пройдены курсы повышения квалификации:

- a) «Актуальные вопросы организации воспитательной работы в общеобразовательной организации в рамках обновленных ФГОС», 16 часов.
  - b) «Духовно-нравственное воспитание обучающихся начальной школы в условиях реализации программы «Социокультурные истоки»» (72 часа), СурГПУ, 2022 г.
2. Появление собственных значимых результатов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов).
  3. Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков профессиональной деятельности.
  4. Повышение профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии.
  5. Наличие портфолио у молодого педагога.

Для наставника:

1. Эффективный способ самореализации.
2. Рост педагогического мастерства.
3. Достижение высоких результатов в области аттестации.

Для образовательной организации:

1. Успешная адаптация молодых педагогических работников.
2. Стабильно развивающийся, высокопрофессиональный, обеспечивающий достижение высоких образовательных результатов педагогический коллектив.