

**«Дорожная карта» внедрения целевой модели
наставничества в МБОУ СШ №31
на 2022/2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества обучающихся в МБОУ СШ №31	апрель 2022	Васько С.Ю., зам. Директора по УВР
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в школе	1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.	Апрель -2022	Васько С.Ю., зам. директора по УВР, администрация школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3. Формирование программы по форме наставничества «Учитель – учитель»	Август - 2022	Кураторы (методисты), руководители МО целевой модели наставничества
		Информирование педагогов о целях целевой модели наставничества.	1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение родительских собраний. 3.Проведение ученической конференции.	Август 2022	Васько С.Ю., зам. директора по УВР, администрация школы, кураторы (методисты),

			4. Проведение классных часов. 5. Информирование внешней среды.		руководители МО целевой модели наставничества
2.	Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых.	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов	Август-сентябрь 2022-2025гг.	кураторы (методисты), руководители МО целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников.	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Формирование баз данных наставников из числа педагогов	Август-сентябрь 2022-2025гг.	кураторы (методисты), руководители МО целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников.	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемым и.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организовать обучение наставников.	Сентябрь 2022-2025 гг.	кураторы (методисты), руководители МО целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп.	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	1. Анализ заполненных потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития	Сентябрь 2022-2024гг.	Кураторы (методисты), руководители МО целевой модели наставничества

			наставляемых. 4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки.	Сентябрь-декабрь 2022 – 2025гг.	Кураторы (методисты), руководители МО целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Апрель 2022 - 2025гг.	Кураторы (методисты), руководители МО целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы	Май 2022 - 2025гг.	Васько С.Ю., зам. директора по УВР, администрация школы

	групп				
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Апрель – май 2022 - 2025гг.	кураторы целевой модели наставничества

		<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>3. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами.</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы</p>	<p>Апрель – май 2022 - 2025гг.</p>	<p>Сивак О.Г., директор ОУ, Васько С.Ю., заместитель директора по УВР, кураторы (методисты) целевой модели наставничества</p>
--	--	--	---	------------------------------------	---

