

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 31

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

Васько С.Ю.

« 01 » 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СШ №31

Сивак О.Г.

приказ № 13-523/30т « 01 » 09 2023 г.

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА
2023-2024 учебный год**

Модель «Опытный педагог-молодой специалист»

АВТОРЫ ПРОГРАММЫ:

**Куратор, ответственный за реализацию
персонализированных программ наставничества:**

Васько С.Ю., заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

Наставник: Мансурова С.А.

учитель высшей квалификационной категории

Наставляемый: Биккулова О.А.

педагог-психолог

молодой специалист 2 года работы

г. Сургут, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	с. 3
Актуальность программы	
Нормативно-правовое обеспечение, методологическая основа	
Цель и задачи программы	
Принципы наставничества	
Форма наставничества	
Этапы реализации наставничества	
2. Содержание программы.....	с. 9
Участники программы	
Мероприятия	
3. Планируемые результаты реализации программы.....	с. 11
Количественные	
Качественные	
Формы контроля	
4. Список использованной литературы и источников.....	с. 13
5. Приложения	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность программы

Актуальность разработки и реализации персонализированных программ наставничества состоит в том, что в МБОУСШ №31 ежегодно увеличивается количество молодых педагогов. На 01 сентября 2023 года в ОУ работают 14 молодых специалистов со стажем педагогической деятельности от 1 до 3-х лет.

Не секрет, что выпускники вузов не всегда оказываются профессионально подготовленными к работе с детьми. Среди проблем и трудностей, с которыми сталкивается молодой учитель на практике, следует выделить такие наиболее часто встречающиеся, как эмоциональное напряжение, трудности в общении с учениками класса, родителями, с коллегами по работе, с администрацией. Начинающие учителя нуждаются в помощи при разработке урока (41,2%), внедрении новых технологий в преподавании своего предмета (64%), предупреждении конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса (62%), организации работы с родителями (76,6%)¹.

Под профессиональной адаптацией понимается процесс приспособления (привыкания) человека к содержанию, условиям, организации и режиму труда, к коллективу. Успешная профессиональная адаптация является одним из показателей обоснованности выбора профессии и способствует развитию положительного отношения работника к своей деятельности, сближению общественной и личной мотивации трудовой деятельности.

Для успешности процесса профессиональной адаптации молодых учителей необходимо обеспечить как благоприятный социально-психологический климат, так и методическую поддержку. Одним из способов решения данной проблемы является наставничество - форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. Сегодня национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях. Согласно целевым показателям реализации регионального проекта «Современная школа» к концу 2022 года в 100% образовательных организаций общего, среднего профессионального и дополнительного образования детей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры должна быть внедрена система (целевая модель) наставничества педагогических работников. К концу 2024 года не

¹ Ширшова И. А. АДАПТАЦИЯ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СОВРЕМЕННОЙ ШКОЛЕ
Ученые записки Таврического национального университета имени В.И. Вернадского

менее 70% педагогических работников образовательных организаций системы общего, среднего профессионального и дополнительного образования детей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры будут вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества, что позволит решить проблему развития кадрового потенциала, непрерывного роста профессионального мастерства педагогических работников².

Проект «Наставничество» также включен в портфель проектов Программы развития МБОУ СШ №31 и направлен на включение молодых специалистов в профессиональную среду, обеспечивающую профессиональный и личностный рост молодого педагога.

Кроме того, Указом Президента Российской Федерации в целях признания особого статуса педагогических работников, в том числе осуществляющих наставническую деятельность, 2023 год объявлен Годом педагога и наставника³, что повышает роль наставнической деятельности в образовательных организациях.

Нормативно-правовое обеспечение, методологическая основа

Программа разработана на основе Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (Письмо Общероссийского Профсоюза образования № 657 от 21.12.2021 и Министерства просвещения Российской Федерации № АЗ-1128/08 от 21.12.2021), в рамках реализации паспорта федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжением Министерства просвещения РФ от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
- письмом Общероссийского Профсоюза образования № НТ-944/08 и Минобрнауки РФ № 326 от 11.07.2016 «О мерах комплексной поддержки молодых педагогов»;

² Национальный проект «Образование», региональный портфель проектов

³ Указ Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401 "О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника" Официальный интернет-портал правовой информации

– приказом ДОиМП ХМАО-Югры от 9.02.2021 № 164 «Об утверждении Концепции развития системы обеспечения и сопровождения профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций ХМАО-Югры и регионального плана мероприятий по ее реализации на 2021-2024 гг.»;

– приказом ДОиМП ХМАО-Югры от 25 марта 2022 года № 10-П-411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных учреждениях ХМАО-Югры»;

– приказом Департамента образования Администрации города от 12.04.2022 г. № 12-03-209/2 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования»;

– Программой развития МБОУ СШ №31 на период до 2027 года;

– приказом МБОУ СШ №31 от 25.04.2022 г. № Ш31-13-242/2 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБОУ СШ № 31».

Методологической основой программы является понимание наставничества как социального института, обеспечивающего передачу социально значимого профессионального и личностного опыта, систему смыслов и ценностей новым поколениям педагогических работников; составной части методической работы образовательного учреждения по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

Закономерности профессионального становления учителя в процессе профессиональной адаптации раскрываются в работах Аржакаевой Т.А., Вершловским С.Г., Гоноболиным Ф.Н., Щербаковым А.И. и другими. Особого внимания заслуживают исследования Аксаковой Т.А., Вершловского С.Г., Кондратьевой Г.В., Лушников И.Д., Поляковой Т.С., посвященные анализу начального периода деятельности молодого учителя, когда происходит его социально-профессиональное становление, Митина Л.М., Ходаков А.Н. в своих работах рассматривают ряд специфических взаимосвязанных аспектов адаптации начинающего учителя. В качестве самостоятельного предмета исследования профессиональная адаптация представлена в работах Антипенко В.А., Бызова В.М., Голянковой Н.М., Касаткиной Н.Э., Кожарской В.И., Солодовой Г.Г., Рудневой Е.Л., Чурековой Т.М.

Цель и задачи программы

Цель данной персонализированной программы: приобретение молодым педагогом нового опыта, необходимых навыков и компетенций, направленных на преодоление профессиональных затруднений через организацию взаимодействия наставляемого с наставником.

Задачи:

1. Изучить индивидуальные потребности и профессиональные затруднения наставляемого педагога, профессиональные компетенции и сильные стороны наставника.
2. Спланировать систему взаимодействия наставника и наставляемого (формы, периодичность, направления).
3. Организовать совместную деятельность наставника и наставляемого.
4. Оценить эффективность реализации программы с учетом планируемых результатов.

Принципы наставничества

Взаимодействие наставника и наставляемого осуществляется с учетом следующих принципов:

- принцип научности – предполагает применение научно-обоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников;
- принцип добровольности, соблюдения прав и свобод, равенства педагогов – предполагает приоритет и уважение интересов личности и личностного развития педагогов, добровольность их участия в наставнической деятельности, признание равного социального статуса педагогических работников, независимо от ролевой позиции в системе наставничества;
- принцип легитимности – соответствие деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации, региональной нормативно-правовой базе;
- принцип обеспечения суверенных прав личности - предполагает приоритет интересов личности и личностного развития педагога в процессе его профессионального и социального развития, честность и открытость взаимоотношений, уважение к личности наставляемого и наставника;
- принцип индивидуализации и персонализации - направлен на признание способности личности к саморазвитию в качестве естественной, изначально присущей человеку потребности и возможности; на сохранение индивидуальных приоритетов в формировании наставляемым собственной траектории развития;
- принцип вариативности – предполагает возможность образовательных учреждений выбирать наиболее подходящие для конкретных условий формы и виды наставничества;

- принцип аксиологичности – подразумевает формирование у наставляемого и наставника ценностных отношений к профессиональной деятельности, уважения к личности, государству и окружающей среде, общечеловеческим ценностям;
- принцип личной ответственности – предполагает ответственное поведение всех субъектов наставнической деятельности куратора, наставника, наставляемого и пр. к внедрению практик наставничества, его результатам, выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества;
- принцип равенства признает, что наставничество реализуется людьми, имеющими равный социальный статус педагога с соответствующей системой прав, обязанностей, ответственности, независимо от ролевой позиции в системе наставничества.

Форма наставничества

При реализации представленной программы планируется форма наставничества «учитель – учитель» («один-на-один»), предполагающая взаимодействие между опытным педагогом, имеющим профессиональные успехи, и молодым специалистом в течение определенного продолжительного времени.

Этапы реализации наставничества «Учитель – учитель»

Этап 1 Отбор наставников	Этап 2 Обучение наставников	Этап 3 Формирование пар/групп	Этап 4 Мотивация наставника	Этап 5 Процедура завершения взаимодействия
<p>Разработать критерии отбора в соответствии с запросами если есть наставника. Взаимодействия.</p> <p>Выбрать из сформированной базы подходящие под эти критерии наставников.</p> <p>Провести собеседование с отобранными наставниками, чтобы выяснить их уровень психологической готовности.</p> <p>Сформировать базу отобранных наставников.</p>	<p>Осуществляется куратором программы в организации, если в этом есть необходимость.</p> <p>Составить программу (рассказать об основах и наставнических отношениях, об особенностях общения с подростками, усилить коммуникативные навыки и т.д.)</p> <p>Подобрать необходимые методические</p>	<p>Провести общую встречу с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом формате (например, «День открытых дверей», когда каждый наставник 5-10 минут общается с каждым наставляемым, после чего все заполняют короткие анкеты, указывая с кем хотели бы продолжить</p>	<p>Закрепленный и уважаемый статус наставника;</p> <p>Лидерство в педагогическом сообществе.</p> <p>Создание здоровой атмосферы в педагогическом коллективе, способствующий повышению образовательных и воспитательных результатов в школе.</p> <p>Получение дополнительных баллов и /или административной поддержки.</p>	<p>Представление конкретных результатов</p> <p>Тестирование и проверка (серия открытых уроков) молодого специалиста на закрепление необходимых навыков/успешную адаптацию.</p> <p>Взаимная оценка работы наставника и наставляемого посредством анкетирования.</p>

<p>Обсуждение может быть проведено на открытом педагогическом совете, назначение должно быть добровольным.</p>	<p>материалы в помощь наставнику. Выбрать форматы обучения и преподавателя/преподавателей. Возможные форматы обучения: семинары, специальные занятия и сборы (наставнические сессии), конференции, встречи по обмену опытом, тренинги, дистанционное обучение и вебинары. Куратор показывает возможные форматы взаимодействия с молодым педагогом, обсуждает с наставником сроки, регламент и планируемые результаты.</p>	<p>общение в качестве наставника или наставляемого). Закрепить результат. Необходимо сообщить всем участникам итоги встречи (независимо от формата) и зафиксировать сложившиеся пары в специальной базе куратора. Также нужно продолжить поиск наставника для тех наставляемых кто остался без пары. Пара закрепляется после личной встречи и обсуждения обоюдных запросов/возможностей.</p>	<p>Возможность тиражирования авторского наставнического опыта и практики. Повышение квалификации на партнерских образовательных площадках.</p>	
--	--	---	---	--

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Участники программы

Наставник:

Мансурова Светлана Ахатовна, педагог-психолог. Кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии СурГПУ.

Благодарственное письмо Департамента образования Администрации города Сургута ХМАО-Югра.

Наставляемый:

Биккулова Олия Ауфатовна, педагог-психолог.

Профессиональные затруднения в проведении индивидуального консультирования.

Мероприятия программы

Мероприятия для наставляемого педагога в рамках городской Декады молодых специалистов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога (полностью); должность, статус награды, категория	Тема и форма проведения мероприятия	Предмет/направленность программы	Краткое содержание мероприятия	Класс	Дата, время проведения
1.	Мансурова Светлана Ахатовна , педагог-психолог, высшая категория.	Индивидуальная консультация с молодыми специалистами «Первые шаги к успеху»	Методическое сопровождение	Теоретическое и практическое занятие, направленное на выстраивание стратегии работы молодого специалиста	1-11	23.09.2023 10:00-10:30

Мероприятия для наставляемого педагога в рамках плана работы ОУ с молодыми специалистами

Содержание мероприятий		Формы и методы	Срок исполнения	Контроль
<i>Работа по содержанию профессиональной деятельности</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>			
1. Ознакомление с документами, регулирующими деятельность педагога-психолога. 2. Оказание помощи в разработке профилактических, коррекционно-развивающих программ, плана работы на год, технологических карт занятий с учащимися. 3. Практикум "Триединая цель психологических занятий и его конечный результат".	1. Изучение нормативно – правовой базы (должностная инструкция педагога-психолога, график работы, циклограмма, расписание занятий, документы строгой отчетности), 2. Практическое занятие «Ведение	Консультация, самообразование, совместная деятельность	Сентябрь	Контроль ведения журнала учета видов работы, плана на учебный год, контроль качества составления психологических занятий.

	документации психолога».			
<p>1. Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование).</p> <p>2. Подготовка к работе с детьми, оказание методической помощи.</p> <p>3. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>4. Практическое занятие: «Особенности групповой работы».</p> <p>5. Оказание помощи в составление отчётности по окончанию полугодия.</p>	<p>1. Изучение документации об организации групповой и индивидуальной работы с детьми.</p> <p>2. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию полугодия»</p> <p>3. Изучение положения о входной и итоговой диагностике познавательной сферы учащихся.</p>	Наставничество, самообразование, посещение групповых мероприятий и индивидуальных консультаций	Октябрь	Контроль качества составления планов психологических занятий, технологических карт мероприятий, выполнение единых требований к ведению психологических консультаций, составления отчетности по окончанию полугодия.
<p>1. Взаимное посещение занятий, анализ деятельности.</p> <p>2. Практикум «Требования к анализу консультирования и деятельности психолога как консультанта. Типы, виды, формы консультаций».</p>	Методика проведения современной консультации.	Индивидуальная консультация, взаимная деятельность	Ноябрь	Контроль качества составления планов индивидуальной консультации
<p>1. Занятие: «Современная диагностика и ее организация. Использование современных психологических методик».</p> <p>2. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио). Виды диагностики результатов обученности». Совместная разработка макета портфолио педагога-психолога (для эффективности в конце года и аттестации).</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении консультаций.</p>	Составление заключений по проведенной диагностике учащихся.	Наставничество, самообразование, посещение консультаций и занятий.	Декабрь	Контроль качества составления планов групповых и индивидуальных мероприятий, посещение занятий
<p>1. Беседа: «Индивидуальный подход в организации профессиональной деятельности педагога-психолога».</p> <p>2. Практикум «Формы и методы групповой работы. Система анкетирования и опроса учащихся».</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении психологических занятий в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	Методика проведения психологических занятий в соответствии с ФГОС.	Привлечение классных руководителей. Совместная работа. Контроль.	Январь	Проверка выполнения профилактических и коррекционных программ. Посещение занятий и консультаций. Контроль ведения документации педагога-психолога.
<p>1. Занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»</p> <p>2. Практикум: «Организация работы с</p>	Изучение документов по ФГОС.	Консультативное занятие. Практическая деятельность	Февраль	Посещение консультаций и занятий. Контроль

мотивированными и неуспевающими учащимися» 3. Оказание помощи в подготовке и проведении занятий в соответствии с требованиями ФГОС.				ведения документации педагога-психолога.
1. Оказание помощи в подготовке и проведении открытого психологического мероприятия. 2. Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 3. Практикум: «Работа с родителями: как, сколько, когда».	Изучение нормативных документов по ведению профессионального портфолио.	Консультирование. Совместная деятельность	Март	Посещение консультаций и занятий. Контроль ведения документации. Контроль составления портфолио.
1. Выступление молодого специалиста на педагогическом совете. Методическая выставка достижений педагога-психолога. 2. Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. 3. Анкетирование: Профессиональные затруднения. Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом. 4. Посещение занятий молодого специалиста с целью оказания методической помощи.	Изучение нормативных документов по составлению анализа деятельности педагога-психолога.	Практическая помощь, анкетирование, посещение уроков	Апрель	Посещение занятий. Контроль ведения документации.
1. Подведение итогов работы за год. 2. Подготовка характеристики молодого специалиста.	Отчет о результатах наставнической работы.	Наставничество	Май	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Количественные:

100% реализация запланированных мероприятий программы

Участие наставляемого в 100% запланированных мероприятий программы

Выполнение не менее 80% показателей по критериям, входящим в оценку эффективности деятельности и качества труда педагогов ОУ за 2023-2024 учебный год.

Качественные:

1. Умение планировать психолого-педагогическое сопровождение на основе творческого поиска через самообразование.

2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков профессиональной деятельности. Удовлетворённость результатами проведенной работы.

3. Повышение методической, интеллектуальной культуры педагога-психолога, профессиональной компетентности.
4. Использование новых психолого-педагогических технологий.
5. Стабильный рост профессионализма, трансляция опыта, участие в профессиональных конкурсах.

Положительная оценка взаимодействия наставника и наставляемого (степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельностью).

Применение наставляемым полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности (на основе экспертных листов посещения уроков наставником, методистом, заместителем директора; результатов экспертизы проектных и исследовательских работ; анализа динамики в уровне сформированности функциональной читательской грамотности по итогам диагностических процедур).

Успешное прохождение процедуры аттестации на первую квалификационную категорию.

Поступление запросов участников на продолжение совместной работы.

Другое

Формы контроля: анкетирование, наблюдение на групповых и индивидуальных занятиях, диагностика профессиональных затруднений, анализ деятельности педагога-психолога по критериям, входящим в оценку эффективности деятельности и качества труда педагогов МБОУ СШ №31.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые документы

1. Национальный проект «Образование».
2. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
3. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
4. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5. Распоряжение Министерства просвещения РФ от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров».
6. Письмо Общероссийского Профсоюза образования № НТ-944/08 и Минобрнауки РФ № 326 от 11.07.2016 «О мерах комплексной поддержки молодых педагогов».
7. Приказ ДОиМП ХМАО-Югры от 9.02.2021 № 164 «Об утверждении Концепции развития системы обеспечения и сопровождения профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций ХМАО – Югры и регионального плана мероприятий по ее реализации на 2021-2024 гг.».
8. Приказ ДОиМП ХМАО-Югры от 25 марта 2022 года № 10-П-411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных учреждениях ХМАО-Югры».
9. Приказ Департамента образования Администрации города от 12.04.2022 № 12-03-209/2 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования».

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Основные термины программы

1. *Наставничество* – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.
2. *Форма наставничества* – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.
3. *Наставник*- участник персонализированной программы наставничества, имеющий измеримые позитивные результаты профессиональной деятельности, готовый и способный организовать индивидуальную траекторию профессионального развития наставляемого на основе его профессиональных затруднений, также обладающий опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
4. *Наставляемый* – участник системы наставничества (персонализированной программы наставничества), который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.
5. *Куратор* – сотрудник школы, который отвечает за реализацию персонализированных программ.
6. *Персонализированная программа наставничества* – это краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных на основе оценки профессиональных компетенций или индивидуального запроса профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

Мониторинг реализации программы наставничества

Первый этап опроса (до начала работы)

Анкета наставляемого

Инструкция: оцените в баллах от 1 до 10, где

1 – самый низший балл

10 – самый высокий

1	Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества?	Да					Нет				
2	Если да, то где?										
3	Ожидаемая эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Ожидаемый уровень комфорта при участии в программе наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Ожидаемое качество организационных мероприятий (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	Ожидаемая полезность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Ожидаемая польза организованных для Вас мероприятий по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	Ожидаемое качество передачи Вам необходимых теоретических знаний	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	Ожидаемое качество передачи Вам необходимых практических навыков	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	Ожидаемое качество программы профессиональной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	Насколько Вам важно ощущение поддержки наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12	Насколько Вам важно, чтобы Вы остались довольны совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13	Что Вы ожидаете от программы и своей роли?										
14	Что особенно ценно для Вас в программе?										
15	Как часто Вы ожидаете проведение мероприятий по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)?	Очень часто	Часто	Редко	1–2 раза	Никогда					
16	Рады ли Вы участвовать в программе?	Да					Нет				

Анкета наставника

Инструкция: оцените в баллах от 1 до 10, где

1 – самый низший балл

10 – самый высокий

1	Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества?	Да					Нет					
2	Если да, то где?											
3	Ожидаемая эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
4	Ожидаемый комфорт от работы в программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
5	Насколько эффективно Вы сможете организовать мероприятия (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
6	Ожидаемая эффективность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
7	Как Вы думаете, насколько хорошо с Вашей помощью наставляемый овладеет необходимыми теоретическими знаниями?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
8	Как Вы думаете, насколько хорошо с Вашей помощью наставляемый овладеет необходимыми практическими навыками?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
9	Ожидаемое качество разработанной Вами программы профессиональной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
10	Ожидаемая включенность наставляемого в процесс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
11	Ожидаемый уровень удовлетворения совместной работой	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
12	Что Вы ожидаете от программы и своей роли?											
13	Что особенно ценно для Вас в программе?											
14	Как часто Вы собираетесь проводить мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	Очень часто	Часто	Редко	1–2 раза	Никогда						
15	Рады ли Вы участвовать в программе наставничества?	Да					Нет					

Второй этап опроса (по завершению работы)

Анкета наставляемого

Инструкция: оцените в баллах от 1 до 10, где

1 – самый низший балл

10 – самый высокий

1	Эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2	Насколько комфортно было работать в программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
3	Качество организационных мероприятий (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
4	Полезность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
5	Организованные для Вас мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
6	Качество передачи Вам необходимых теоретических знаний	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
7	Качество передачи Вам необходимых практических навыков	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
8	Качество программы профессиональной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
9	Ощущение поддержки наставника	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
10	Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
11	Что Вы ожидали от программы и своей роли?											
12	Насколько оправдались Ваши ожидания?											
13	Что особенно ценно для Вас было в программе?											
14	Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить?											
15	Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)?	Очень часто	Часто	Редко	1–2 раза	Никогда						
16	Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе?	Да					Нет					
17	Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества?	Да					Нет					
18	Видите ли Вы свое профессиональное развитие в данной образовательной организации в течение следующих 5 лет?	Да					Нет					
19	Появилось ли у Вас желание более активно	Да					Нет					

	участвовать в культурной жизни образовательной организации?		
20	После общения с наставником почувствовали ли Вы прилив уверенности в собственных силах для развития личного, творческого и педагогического потенциала?	Да	Нет
21	Заметили ли Вы рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных Вам классах?	Да	Нет
22	Заметили ли Вы сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами благодаря программе наставничества?	Да	Нет
23	Появилось ли у Вас желание и/или силы реализовывать собственные профессиональные работы: статьи, исследования?	Да	Нет

Анкета наставника

Инструкция: оцените в баллах от 1 до 10, где

1 – самый низший балл

10 – самый высокий

1	Эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2	Насколько комфортно было работать в программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
3	Насколько эффективно удалось организовать мероприятия (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
4	Эффективность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
5	Насколько наставляемый овладел необходимыми теоретическими знаниями?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
6	Насколько наставляемый овладел необходимыми практическими навыками?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
7	Качество программы профессиональной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
8	Включенность наставляемого в процесс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
9	Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
10	Что Вы ожидали от программы и своей роли?											
11	Насколько оправдались Ваши ожидания?											
12	Что особенно ценно для Вас было в программе?											
13	Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить?											
14	Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)?	Очень часто	Часто	Редко	1–2 раза	Никогда						
15	Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе?	Да					Нет					
16	Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества?	Да					Нет					
17	Видите ли Вы свое профессиональное развитие в данной образовательной организации в течение следующих 5 лет?	Да					Нет					
18	Появилось ли у Вас желание более активно участвовать в культурной жизни образовательной организации?	Да					Нет					
19	Заметили ли Вы сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами благодаря программе наставничества?	Да					Нет					
20	Появилось ли у Вас желание и/или силы реализовывать собственные профессиональные работы: статьи, исследования?	Да					Нет					

Карта оценки результативности урока по ФГОС

(Калинина Е.А., к.п.н., доцент кафедры ФО [СарИПКиПРО](http://www.izenglish.ru/collaborating/icourses/fgos/typology/criteria) г.Саратов)<http://www.izenglish.ru/collaborating/icourses/fgos/typology/criteria>

1. Цели урока задаются с тенденцией передачи функции от учителя к ученику.	
2. Учитель систематически обучает детей осуществлять рефлексивное действие (оценивать свою готовность, обнаруживать незнание, находить причины затруднений и т.п.)	
3. Используются разнообразные формы, методы и приемы обучения, повышающие степень активности учащихся в учебном процессе.	
4. Учитель владеет технологией диалога, обучает учащихся ставить и адресовать вопросы.	
5. Учитель эффективно (адекватно цели урока) сочетает репродуктивную и проблемную формы обучения, учит детей работать по правилу и творчески.	
6. На уроке задаются задачи и четкие критерии самоконтроля и самооценки (происходит специальное формирование контрольно-оценочной деятельности у обучающихся).	
7. Учитель добивается осмысления учебного материала всеми учащимися, используя для этого специальные приемы.	
8. Учитель стремится оценивать реальное продвижение каждого ученика, поощряет и поддерживает минимальные успехи.	
9. Учитель специально планирует коммуникативные задачи урока.	
10. Учитель принимает и поощряет, выражаемую учеником, собственную позицию, иное мнение, обучает корректным формам их выражения.	
11. Стиль, тон отношений, задаваемый на уроке, создают атмосферу сотрудничества, сотворчества, психологического комфорта.	
12. На уроке осуществляется глубокое личностное воздействие «учитель – ученик» (через отношения, совместную деятельность и т.д.)	

Экспертный лист оценки итогового индивидуального проекта

Ф.И. учащегося:

Руководитель проекта:

Оценка сформированности познавательных учебных действий

в ходе работы над проектом обучающийся продемонстрировал умения: поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения на базовом (выше базового, ниже базового) уровне; поиска и обработки информации на базовом (выше базового, ниже базового) уровне; формулировать выводы на базовом (выше базового, ниже базового) уровне.

Оценка сформированности предметных знаний и способов действий

обучающийся продемонстрировал умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий на базовом (выше базового, ниже базового) уровне.

Оценка сформированности регулятивных действий

в ходе работы над проектом обучающийся продемонстрировал умения: самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени на базовом (выше базового, ниже базового) уровне; использовать ресурсные возможности для достижения целей на базовом (выше базового, ниже базового) уровне; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях на базовом (выше базового, ниже базового) уровне.

Общий вывод по итогам работы обучающегося над итоговым индивидуальным проектом:

Рекомендации:

Дата:

Подпись руководителя проекта:

Другое