

Согласовано ШУС  
Протокол  
от 25.10.2014г. №1

Приложение 1  
к приказу  
от «25» октября 2014г.  
№02-02-88

## **Положение о получении обучающимися общего образования в форме семейного образования и самообразования**

1. Общие положения
2. Организация самообразования, семейного образования
3. Аттестация обучающегося
4. Подготовка материалов к проведению промежуточной аттестации
5. Права обучающихся
6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при проведении промежуточной аттестации
7. Делопроизводство
8. Финансовое обеспечение самообразования, семейного образования

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с п.1 ст.17 «Формы получения образования и формы обучения», п.3. ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», п.10 ст 58 «Промежуточная аттестация обучающихся», ст.63 «Общее образование» Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом МБОУ СШ № 31.

1.2. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено как в форме семейного образования, так и в форме самообразования.

1.3. Самообразование, семейное образование как формы обучения предполагают самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам основного общего, среднего общего образования с последующей аттестацией в МБОУ СШ №31.

1.4. Для самообразования, семейного образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ СШ №31. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.6. Экстерны - лица, зачисленные в МБОУ СШ №31 для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.7. Промежуточная аттестация подразделяется:

- на текущую, включающую в себя оценивание результатов учебы обучающихся по четвертям (полугодие), за год;
- на переводные экзамены.

1.8. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения.

1.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБРАЗОВАНИЯ, СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, либо самим совершеннолетними обучающимся. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.2 При выборе родителями (законными представителями) детей, совершеннолетними обучающимся формы получения общего образования в форме семейного образования, самообразования родители (законные представители), совершеннолетние обучающиеся:

2.2.1. Информировать об этом выборе Департамент образования администрации г.Сургута.

2.2.2. Пишут заявление в школе для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. (приложение 1). Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ: личное дело обучающегося; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении (приложение 2).

Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в форме самообразования, семейного образования в образовательных организациях иностранных государств.

Право дать ребенку образование в форме семейного образования, самообразования может предоставляться всем родителям (лицам, их заменяющим), совершеннолетним обучающимся.

2.3. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, самообразования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в общеобразовательном учреждении.

2.4. Обучающегося, его родителей (законных представителей) администрация школы знакомит с настоящим Положением, Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения, программами учебных предметов в соответствии с учебным планом.

2.6. Для осуществления самообразования, семейного образования родители (лица их заменяющие) для получения консультаций могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
- проконсультировать самостоятельно.

Родители (лица, их заменяющие) информируют общеобразовательное учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией школы возможности их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

2.8. Образовательное учреждение на время обучения в форме семейного образования, самообразования:

- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;
- организует проведение необходимых консультаций по учебным предметам;

- предоставляет возможность пользоваться кабинетами для проведения лабораторных, практических работ (по согласованию с администрацией школы);
- осуществляют промежуточную и итоговую аттестации обучающегося в соответствии с Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения

### 3. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Сроки проведения, предметы, которые выносятся на промежуточную аттестацию обучающихся в форме семейного образования, самообразования определяется образовательными учреждениями самостоятельно на основании предоставленной справки о промежуточной аттестации в предыдущем образовательном учреждении.
- 3.2. По решению руководителя общеобразовательного учреждения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.
- 3.3. Промежуточная аттестация по предмету проводится учителем-предметником, назначенным приказом директора школы.
- 3.4. Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:
- диктант;
  - контрольная работа;
  - изложение с разработкой плана его содержания;
  - сочинение или изложение с творческим заданием;
  - тестирование.
- К устным формам переводных экзаменов относятся:
- экзамен по билетам;
  - сдача нормативов по физической культуре;
  - зачет.
- 3.4. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).
- 3.5. При желании обучающегося и по решению педагогического совета образовательного учреждения аттестация может проводиться по индивидуальным программам и по щадящей схеме (при наличии медицинского заключения).
- 3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в форме экзамена.
- 3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз. Сроки устанавливаются приказом директора школы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 3.9. Форму проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности определяет учитель по согласованию с зам.директора по УВР.
- 3.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.
- 3.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

3.13. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета образовательного учреждения по результатам промежуточной аттестации в конце учебного года.

3.14. Для получения документа об основном общем и среднем общем образовании, обучающийся в форме семейного образования, самообразования, проходит государственную итоговую аттестацию по общеобразовательным программам в соответствии с законодательством РФ.

3.15. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме семейного образования, самообразования, прошедшие промежуточную аттестацию по всем или отдельным предметам, за курс одного или нескольких классов на уровне основного и среднего общего образования.

#### **4. ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛОВ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Учителя-предметники предоставляют на согласование заместителю директора по УВР пакет документов для проведения промежуточной аттестации, включающий в себя:

- демоверсию экзаменационного материала;
- кодификатор элементов содержания экзаменационной работы, вопросов для проведения устного экзамена;
- текст экзаменационной работы или вопросы для устного экзамена.

4.2. После согласования пакета документов с заместителем директора экстерну передается демоверсия экзаменационного материала и кодификатор элементов содержания экзаменационной работы.

4.3. Текст экзаменационной работы, вопросы для проведения устного экзамена утверждается директором школы и хранится в сейфе до прохождения промежуточной аттестации.

#### **5. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Экстерны при проведении промежуточной аттестации имеют право на рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний.

#### **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1. В случае несогласия обучающегося с отметкой, полученной при проведении промежуточной аттестации по одному из предметов, по заявлению обучающегося в общеобразовательном учреждении приказом директора создается предметная комиссия для проведения промежуточной аттестации обучающегося по данному предмету.

#### **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. В течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 2.2.2. настоящего Положения, директор школы издает приказ о зачислении обучающегося в

школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

7.2. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, самообразования, числится в списке обучающихся школы, и учитываются в отдельном делопроизводстве.

7.3. Если обучающийся обучался ранее в МБОУ СШ №31 очно, то в классном журнале на каждой странице напротив его фамилии классный руководитель делает запись «выбыл(а) (дата перехода согласно приказу)»

7.4. В приказе о зачислении обучающегося в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации также указываются:

- список перезачтенных предметов и отметок, полученных ранее в другом образовательном учреждении,
- предметы, выносимые на промежуточную аттестацию,
- учителя-предметники, ответственные за подготовку материалов и проведение промежуточной аттестации;
- график прохождения промежуточной аттестации.

7.5. На каждого экстерна заводится личное дело, в котором находятся:

- заявление о переходе на семейную форму обучения (самообразование);
- заявление о зачислении обучающегося в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации;
- справки о промежуточной аттестации;
- протоколы проведения промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации);
- приказы о результатах промежуточной аттестации
- приказы о переводе в следующий класс;
- приказы о переводе экстерна, не ликвидирующего в установленные сроки академической задолженности.

7.6. Учителя-предметники предоставляют на согласование заместителю директора по УВР пакет документов для проведения промежуточной аттестации в течение 7 дней после издания приказа.

7.7. Пакет документов для подготовки к промежуточной аттестации передается экстерну не более, чем через 10 дней после подачи заявления.

7.8. При проведении промежуточной аттестации учитель-предметник, проводящий промежуточную аттестацию по предмету, заполняет протокол (приложение 3). После проведения промежуточной аттестации вместе с листом ответа экстерна протокол сдается заместителю директора по УВР.

7.9. При проведении промежуточной аттестации повторно комиссией, созданной приказом директора, заполняется протокол (приложение 4). После проведения промежуточной аттестации вместе с листом ответа экстерна протокол сдается заместителю директора по УВР.

7.10. В случае принятия решения экстерном поменять форму обучения на очную, он обращается с заявлением в школу по установленной форме.

## **8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМООБРАЗОВАНИЯ, СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

8.1. Самообразование, семейное образование являются бесплатными формами освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

8.2. Оплата труда работников, привлекающихся для проведения занятий с обучающимся, получающим образование в форме семейного образования, самообразования при приёме устных и письменных экзаменов, зачётов, проведения собеседований, консультаций

осуществляется за счёт выделения общеобразовательному учреждению средств, в пределах фонда оплаты труда с учетом нагрузки и доплат работнику за проверку (работ) тетрадей.

За указанные виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику при тарификации, производится почасовая оплата по ставкам.

8.3. МБОУ СШ №31 по желанию обучающегося может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

Приложение №1  
К Положению  
о получении обучающимися  
общего образования  
в форме семейного образования  
и самообразования

Директору МБОУ СШ №31

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
учащегося \_\_\_\_ класса в качестве экстерна для прохождения промежуточной и  
государственной итоговой аттестации.

Дата

Подпись

Приложение №2  
к Положению  
о получении обучающимися  
общего образования  
в форме семейного образования  
и самообразования

**СПРАВКА**  
**о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие (четверть), класс, полный курс предмета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Государственная аттестация пройдена по следующим предметам			
1			
2			
3			

\_\_\_\_\_ класс.  
(Ф. И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(М.П.) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.



Приложение №3  
к Положению  
о получении обучающимися  
общего образования  
в форме семейного образования  
и самообразования

ПРОТОКОЛ  
проведения  
промежуточной аттестации экстерна за \_\_\_\_\_ полугодие

По предмету \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_ МБОУ СШ №31 г. Сургута Тюменской области  
Ф.И.О. экзаменующего учителя \_\_\_\_\_  
Экзамен проводился в форме \_\_\_\_\_  
Экзамен начался в час \_\_\_\_\_ мин \_\_\_\_\_  
Экзамен закончился в час \_\_\_\_\_ мин \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. экзаменующегося	Темы сочинения, номер взятого билета	Экзаменац. оценка
1			

Особое мнение учителя об оценке ответов экстерна \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_

Дата внесения в протокол оценки \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Приложение №4  
к Положению  
о получении обучающимися  
общего образования  
в форме семейного образования  
и самообразования

ПРОТОКОЛ

Проведения повторной промежуточной аттестации экстерна за \_\_\_\_\_ полугодие

По предмету \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ МБОУ СШ №31 г. Сургута Тюменской области

Ф.И.О. председателя экзаменационной  
комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О. экзаменующего учителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистента для экзамена \_\_\_\_\_

Экзамен проводился в форме \_\_\_\_\_

Экзамен начался в час \_\_\_\_\_ мин \_\_\_\_\_

Экзамен закончился в час \_\_\_\_\_ мин \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. экзаменующегося	Темы сочинения, номер взятого билета	Экзаменац оценка
1			

Особые мнения членов экзаменационной комиссии об оценке ответов  
экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и  
решение экзаменационной комиссии

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_

Дата внесения в протокол оценки \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_

—