

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 31
(МБОУ СШ № 31)**

ПРИКАЗ

15.08.2024г.

№ Ш31-13-484/4

г. Сургут

О режиме работы школы
в 2024-2025 учебном году

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»), во исполнение санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с календарным учебным графиком муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №31 на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу образовательной организации с 07 часов 00 минут до 20 часов 00 минут
2. Установить:
 - 2.1.режим работы школы с 01.09.2024г. по 31.05.2025г. в соответствии с календарным учебным графиком продолжительностью в 33 недели у обучающихся 1-х классов, в 34 недели у обучающихся 2-11 классов;
 - 2.2.в 1 - 11 классах пятидневную учебную неделю.
3. Организовать образовательную деятельность в 2024-2025 учебном году в двухсменном режиме.
 - 3.1.1 смена - 1а,б,в,г,д,е,ж,з; 3в; 4а,б,в,д,е,и; 5а,б,в,г,д,е,ж,з,и; 8м; 9а,б,в,г,д,е,ж,з,и,л,м; 10а,б,в,г,д; 11а,б,в,г,д классы;
 - 3.2.2 смена - 2а,б,в,г,д,е,ж; 3а,б,г,д; 4г,ж,з; 6а,б,в,г,д,е,ж,з,и,к,л; 7а,б,в,г,д,е,ж,з,и,к; 8а,б,в,г,д,е,ж.
4. Установить:
 - 4.1.начало учебных занятий - 1 смена – 8.00; 2 смена – в соответствии с расписанием;

- 4.2. продолжительность учебных занятий для учащихся 1-х классов с сентября по декабрь – 35 минут, с января по май – 40 минут, в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
- 4.3. для учащихся 2-11 классов – 40 минут.
5. Утвердить:
- 5.1. расписание звонков (приложение 1);
- 5.2. график питания учащихся (приложение 2);
- 5.3. расписание уроков 1-2 смены (приложение 3);
6. Осуществлять «утренний фильтр» учащихся педагогу, ведущему первый урок, либо классному руководителю, учащихся с признаками ОРВИ отправлять в медицинский кабинет. Информацию о заболевших передавать классному руководителю.
7. Осуществлять проветривание кабинета во время перемены согласно графика, не допускать нахождения во время проветривания в кабинете учащихся. Ответственный: учитель – предметник, ведущий уроки в кабинете.
8. Осуществлять питание школьников в соответствии с утвержденным графиком. Ответственность за организацию питания возложить на социального педагога, Кузьминых Л.В.
9. Вменить в обязанности классным руководителям 1-11 классов осуществление учета посещаемости учащихся, зачисленных на льготное питание, оформление талонов, работу с табелями, сопровождение учащихся в столовую, контроль за дисциплиной во время приема пищи, обучение навыкам культуры питания. При отсутствии классного руководителя для организованного приема пищи учителю, ведущему урок в классе, обеспечить сопровождение учащихся в столовую и контроль за дисциплиной во время приема пищи.
10. Установить дежурство учителей во время перемен в коридорах школы, в столовой с целью обеспечения порядка, дисциплины школьников, предупреждения травматизма, поддержания чистоты и сохранности школьного имущества (в соответствии с утвержденным графиком).
11. Возложить на учителей, классных руководителей, педагогов ответственность за охрану и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время их пребывания в помещениях школы во время занятий, проведения внеклассных мероприятий, на территории школы во время прогулок. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

12. Вменить в обязанность учителя, ведущего последний урок, сопровождение учащихся этого класса в гардероб и присутствие там до ухода из здания всех учеников данного класса.
13. Организовать административное дежурство согласно утвержденному графику.
14. Педагогическим работникам школы при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаях с учащимися сообщать о случившемся дежурному администратору; свидетели происшествия обязаны, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к фельдшеру школы, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям (законным представителям). Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся запрещается.
15. Утвердить время дежурства учителей-предметников, классов в 1 смену с 07.40 до 13.40, во 2 смену с 13.40 до 19.05.
16. Дежурным педагогам не допускать скопления обучающихся при входе, в гардеробных, местах общей доступности: актовый зал, столовая, библиотека, спортивный зал, рекреации, холлы.
17. Утвердить следующую циклограмму работы школы:
 - 17.1. Понедельник – методический день, семинары, заседания педагогических советов, заседания методических советов, заседания методических объединений, совещания при директоре;
 - 17.2. Среда - заседания школьного актива учащихся;
 - 17.3. Четверг - административный совет, совет профилактики (3-й четверг месяца);
 - 17.4. Пятница - родительские собрания, заседания родительских комитетов, планерка для учителей;
 - 17.5. Суббота – внеурочная деятельность, смотры, конкурсы, индивидуальная работа с учащимися, встречи с родителями, заседания ШУС, производственные совещания.
18. Проводить внеклассные мероприятия по плану, утвержденному директором школы.
19. Запретить учителям и классным руководителям отпускать учеников на различные мероприятия с уроков без разрешения администрации школы.
20. Не допускать на уроки посторонних лиц без разрешения администрации школы.
21. Запретить производить замену урока по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

22. Запретить проведение экскурсий, походов, выставок и т.п. без издания соответствующего приказа директора. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий на педагогического работника, который назначен приказом директора.
23. Заместителю директора по АХР Кулагиной Т.Н. обеспечить:
- 23.1. проведение генеральной уборки с использованием средств дезинфекции в срок до 01.09.2024г., далее не реже одного раза в неделю;
 - 23.2. организацию и контроль за соблюдением дезинфекционного режима (уборка с использованием средств дезинфекции, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);
 - 23.3. создание условий для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец/электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);
 - 23.4. организацию ревизии исправности, достаточности технических средств для выполнения дезинфекционного режима;
 - 23.5. создание запасов расходных материалов для соблюдения правил личной гигиены.
24. Ознакомить с данным приказом всех сотрудников школы Коржовой Е.Н., секретарю школы.
25. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
32BAC25CF20E160FE69109E0F7A16F9C
Владелец:
Сивак Ольга Геннадьевна
Действителен: 05.09.2023 с по
28.11.2024

О.Г. Сивак

Приложение 1,2
к приказу от 15.08.2024г. № ШЗ1-13-484/4

Расписание звонков

Расписание звонков для учащихся 1-ых классов 1-2 четверть		
1.	08:00-08:35	1 урок
2.	08:55-09:30	2 урок
3.	09:30-10:10	Динамическая пауза
4.	10:10-10:45	3 урок

Понедельник

№ урока	Время урока	Перемена	График питания
	08.00-08.40	Разговоры о важном	
1	08.50-09.30	10 минут	
2	09.40-10.20	20 минут	1-е, 3в, 4- е классы, 5-е классы
3	10.40-11.20	20 минут	8м, 9-е, 10-е, 11-е классы.
4	11.40-12.20	20 минут	Льготные категории
5	12.40-13.20	10 минут	
	12.40-13.20	Разговоры о важном	
6	13.30-14.10	10 минут	
7	14.20-15.00	20 минут	2-е, 3-е, 4ж,е,г, классы.
8	15.20-16.00	20 минут	6-е, 7-е классы
9	16.20-17.00	20 минут	Льготные категории
10	17.10-17.50	10 минут	
11	18.00-18.40	10 минут	

Вторник-пятница

№ урока	Время урока	Перемена	График питания
1	08.00-08.40	10 минут	
2	08.50-09.30	20 минут	1-е, 3в, 4- е классы, 5-е классы
3	09.50-10.30	20 минут	8м, 9-е, 10-е, 11-е классы.
4	10.50-11.30	20 минут	Льготные категории
5	11.50-12.30	10 минут	
6	12.40-13.20	10 минут	
7	13.30-14.10	10 минут	
8	14.20-15.00	20 минут	2-е, 3-е, 4ж,е,г, классы.

9	15.20-16.00	20 минут	6-е, 7-е классы
10	16.20-17.00	20 минут	Льготные категории
11	17.20-18.00	10 минут	
12	18.10-18.50	10 минут	

Алгоритм организации утреннего (входного) фильтра в целях предупреждения распространения заболеваний гриппом, ОРВИ и коронавирусной инфекции среди учащихся школы

1. Утренний (входной) фильтр учащихся ежедневно проводит классный руководитель перед первым уроком.
2. Утренний (входной) фильтр проводится путем визуального осмотра и измерения температуры бесконтактным термометром, техническим комплексом измерения температуры, результат заносится классным руководителем в Журнал наблюдения за детьми (проведения утреннего фильтра).
3. По результатам утреннего (входного) фильтра в случае обнаружения симптомов заболевания гриппом, ОРВИ и коронавирусной инфекцией классным руководителям, педагогам-предметникам, медицинскому работнику необходимо принять меры по обеспечению своевременной изоляции учащихся с признаками заболевания;
4. Классные руководители передают данные в мониторинг заболеваемости учащихся острыми респираторными вирусными заболеваниями и гриппом;
5. Дежурный администратор информирует руководителя учреждения о количестве учащихся, не посещающих занятия по причине заболеваемости;
6. Ответственность за ведение Журналов наблюдения за детьми (проведения утреннего фильтра) возлагается на классных руководителей.

Алгоритм организации утреннего (входного) фильтра в целях предупреждения распространения заболеваний гриппом, ОРВИ и коронавирусной инфекции среди сотрудников школы

1. Утренний (входной) фильтр для сотрудников ежедневно проводит дежурный администратор в холле первого этажа с 7.30ч.
2. Фильтр проводится путем визуального осмотра и измерения температуры бесконтактным термометром, техническим комплексом измерения температуры результат отображается на мониторе и фиксируется в журнале на вахте.
3. В случае обнаружения симптомов заболевания гриппом, ОРВИ и коронавирусной инфекцией дежурному администратору принять меры по обеспечению своевременной изоляции сотрудника с признаками заболевания.

Инструкция по проведению «входного фильтра» с посетителями школы

Сотрудник ЧОП при входе в школу посетителя посредством использования технического комплекса измерения температуры тела, результат отображается на мониторе. Если температура тела $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше, то посетитель не допускается к входу в образовательное учреждение.