

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №31
(МБОУ СШ №31)

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
от 27.12.2019 №3

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
школьного управляющего совета
от 11.01.2020 №3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №31

О.Ю. Басистюк

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СШ №31
от 13.01.2019 г. №Ш31-13-23/9

**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления учащихся
(с изменениями от 13.01.2020г.)**

- 1 Общие положения
- 2 Порядок и основания перевода
- 3 Порядок и основания отчисления учащегося
- 4 Порядок и основания восстановления учащихся
- 5 Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе или отчислении учащихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность с учетом приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом школы.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся школы.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования, защиты прав членов педагогического коллектива, в том

числе, в случаях споров между участниками образовательных отношений и в иных конфликтных ситуациях.

1.1. Настоящий порядок регламентирует порядок и основание перевода в следующий класс; из одного класса в другой класс одной параллели; в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности; регулирует порядок перевода (приема) на обучение по адаптированным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и обеспечивающих коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию.

1.2. Настоящий Порядок принимается Школьным управляющим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Порядок и основания перевода

2.1 Перевод учащихся осуществляется:

- из одного класса в другой в течение учебного года;
- в следующий класс;
- на обучение по адаптированным образовательным программам;
- на обучение по индивидуальному учебному плану;
- из другой образовательной организации.

2.2 Перевод учащихся из одного класса (группы) в другой класс одной параллели в течение года осуществляется в целях создания благоприятных условий обучения, воспитания и развития, повышения эффективности образовательного процесса в отношении к несовершеннолетнему обучающемуся, для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации учебно-воспитательного процесса, для создания психологического комфорта в классном коллективе; в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей общеобразовательной организации в нижеизложенном порядке. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Школы.

2.3 Обучающийся может быть переведен из класса в класс одной параллели при наличии свободных мест.

2.4 Основанием для перевода в другой класс является:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- рекомендация специалистов службы ППС сопровождения после проведения комплекса психолого-педагогических мероприятий;
- приказ директора школы о переводе учащегося из одного класса в другой.

2.5 Директор школы принимает решение о переводе обучающегося, исходя из целесообразности перевода для общих целей образовательного процесса.

2.6 В порядке осуществления перевода обучающегося из одного класса в другой класс одной параллели зачисление обучающегося оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления с указанием даты перевода в другой класс одной параллели.

2.7 В случае перевода обучающегося по инициативе школы, администрация уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося, не менее чем за три дня до перевода из одного класса в другой класс одной параллели.

2.8 После уведомления в течение трех рабочих дней директор издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода из одного класса в другой класс одной параллели.

2.9 Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета, которое оформляется приказом директора школы о переводе учащегося в следующий класс.

2.10 Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.10.1 Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.10.2 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам, а также время каникул.

2.10.3 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз.

2.10.4 Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

2.10.5 Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

Учащиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

– оставляются на повторное обучение,
либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-

педагогической комиссии,

– либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10.6 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

2.10.7 В любом из случаев на основании заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о переводе учащегося.

2.10. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.11. Перевод учащегося по общеобразовательной программе на адаптированную образовательную программу осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.2. Родители (законные представители) ребенка, кроме личного заявления, предоставляют в ОУ следующие документы:

– копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение.

2.12. Перевод учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей.

2.12.1. В заявлении должен быть указан срок, на который учащемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания учащегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углублённое изучение отдельных дисциплин, выбор различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронное обучение, сочетание различных форм обучения и др.);

2.12.2 Индивидуальный учебный план может быть предоставлен со 2 класса;

2.12.3 Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для учащихся:

– с высокой степенью успешности в освоении образовательных программ;

– с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособности к освоению образовательных программ в условиях детского коллектива;

– детей-инвалидов;

– учащимся, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательной организации;

– имеющим академическую задолженность;

– учащимся, выезжающим на спортивные соревнования, сборы на срок более чем на 2 недели.

2.12.3 Порядок обучения по индивидуальному учебному плану

регламентирован соответствующим локальным актом.

3. Порядок и основания отчисления обучающегося

3.1. Отчисление обучающегося осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другое образовательное учреждение, осуществляющего образовательную деятельность;
- по заявлению родителей (законных представителей) до получения учащимися общего образования (при достижении обучающимся возраста 18 лет);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- в случае оставления школы учащимся или исключения учащегося из школы (в случае достижения возраста 15 лет).

3.2. Отчисление обучающегося может осуществляться также в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы. Грубым нарушением признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- угрозы жизни и здоровью других обучающихся, воспитанников, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения материального ущерба Учреждению, личному имуществу участников образовательного процесса, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации учебно-воспитательного процесса;
- систематическое неисполнение основных обязанностей обучающихся, изложенных в Правила внутреннего распорядка обучающихся

3.3. Процедуры, которые в обязательном порядке должны быть соблюдены

при исключении обучающегося:

– необходимо в письменном виде (приказ по школе, объяснительная обучающегося, протокол беседы с родителями обучающегося) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Устава образовательного учреждения;

– департамент образования Администрации города Сургута направляет представление (ходатайство) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение ее согласия на исключение обучающегося. Исключение детей — сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, допускается с согласия органов опеки и попечительства.

3.4. Вопрос об исключении обучающегося несовершеннолетнего рассматривается комиссией с обязательным участием несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с одновременным решением вопроса о его дальнейшем устройстве.

3.5. При наличии согласия комиссии (органа опеки и попечительства) департамент образования Администрации города Сургута принимает решение об исключении несовершеннолетнего, на основании которого директор школы издает приказ об исключении с четкой фиксацией основания.

3.6. Об исключении обучающегося из школы последняя обязана в трехдневный срок проинформировать департамент образования Администрации города Сургута. Департамент образования Администрации города Сургута совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.7. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

3.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.9. Решение об исключении может быть обжаловано Учредителю по заявлению родителей (законных представителей) в установленном законом порядке.

4. Порядок и основания восстановления обучающегося

4.1. Учащиеся имеют право на восстановление в образовательное учреждение.

4.2. Восстановление в МБОУ СШ №31 учащегося, досрочно прекратившего

образовательные отношения по своей инициативе, инициативе родителей (законных представителей), не допущенного для прохождения государственной итоговой аттестации или не прошедшего государственную итоговую аттестацию, проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в МБОУ СШ №31.

4.3. Учащиеся, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

4.4. Решение о восстановлении учащегося оформляется приказом директора школы.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе или отчислении учащихся

4.5. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.