

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 31
(МБОУ СШ № 31)**

ПРИКАЗ

22.01.2024

№ Ш31-13-49/4

г. Сургут

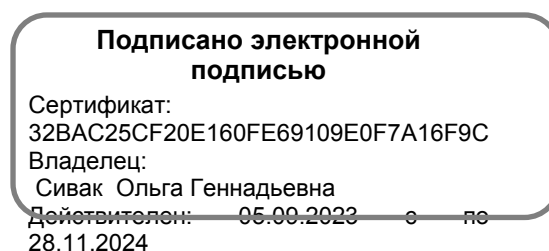
Об утверждении
локального акта

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета от 09.01.2024г. протокол № 6, решения Управляющего совета от 09.01.2024г. протокол № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней школой № 31 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся согласно приложению 1.
2. Ввести в действие Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней школой № 31 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с 22.01.2024 года.
3. Признать утратившими силу Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней школой № 31 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (приказ от 18.12.2014г. года № 02-02-181) с момента вступления в силу данного Порядка.
4. Довести данный приказ до сведения всех участников образовательных отношений.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Г. Сивак

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней школой № 31 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней школой №31 (далее — МБОУ СШ № 31) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее — Порядок) разработан в соответствии с нормативными документами:

1.1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (в редакции, действующей с 1 января 2024 года);

1.1.2. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 года №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

1.1.3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 2 сентября 2020 г. № 458 (с изменениями на 30 августа 2023 года);

1.1.4. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.5. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

1.1.6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

- 1.1.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 года №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 21.04.2016 М 453);
- 1.1.8. Закон Ханты - Мансийского автономного округа — Югры «Об образовании в Ханты - Мансийском автономном округе — Югре» от 01.07.2013 года № 68 - ОЗ;
- 1.1.9. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 31 (далее - МБОУ СШ № 31);
- 1.1.10. Локальными актами МБОУ СШ № 31:
 - 1.1.10.1. Правилами приёма граждан в МБОУ СШ № 31;
 - 1.1.10.2. Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- 1.2. Настоящий порядок регламентирует процедуру оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ №31 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.3. Под образовательными отношениями в данном порядке понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ.
- 1.4. Участники образовательных отношений — обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители и другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 1.5. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений
 - 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
 - 2.2. Для приема обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают заявление и предоставляют полный пакет документов согласно Правилам приема граждан в МБОУ СШ №31.

- 2.3. При приеме гражданина на обучение МБОУ СШ № 31 знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с нормативными документами. В открытом доступе в приемной размещаются следующие документы:
- 2.3.1. Устав учреждения (копия);
 - 2.3.2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия) с приложениями;
 - 2.3.3. Свидетельство о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения (копия) с приложениями;
 - 2.3.4. Образовательная программа учреждения (копия);
 - 2.3.5. Стандарт качества муниципальных услуг «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»;
 - 2.3.6. Правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - 2.3.7. Режим занятий обучающихся;
 - 2.3.8. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - 2.3.9. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
 - 2.3.10. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СШ №31 и обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся;
 - 2.3.11. Пунктом 10.1 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. №32 с изменениями от 16 февраля 2019 г.) о выборе языка образования и изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка.
- 2.4. Прием обучающихся на обучение по адаптированным программам осуществляется только на основании письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.5. В случае приема на обучение за счет средств физических или юридических лиц (платные дополнительные образовательные услуги) заключается договор об оказании платных образовательных услуг.
- 2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными нормативными актами МБОУ СШ № 31, возникают с даты издания приказа о зачислении в МБОУ СШ № 31, сроки издания приказа о приеме на обучение регламентируются Правилам приема граждан в МБОУ СШ №31 и Порядком перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 31.
- 2.7. После издания приказа о приеме на обучение:

- 2.7.1. Секретарь (делопроизводитель) оформляет личное дело и передает сведения об ученике администратору в ЦОП ХМАО-Югры «Электронный журнал»
- 2.7.2. Секретарь (делопроизводитель) вносит фамилию, имя, отчество прибывшего ученика в список класса и вкладывает личное дело в папку личных дел класса для хранения.
- 2.7.3. Классный руководитель вносит сведения в ЦОП ХМАО-Югры «Электронный журнал» согласно Положения о ведении электронного классного журнала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №31.
- 2.8. После издания приказа о зачислении учащегося в МБОУ СШ №31 в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации секретарь (делопроизводитель) заводит личное дело.
- 2.9. Приостановление образовательных отношений между учащимся и образовательным учреждением не предусмотрено, в силу того, что начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.
3. Порядок изменения образовательных отношений
 - 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и МБОУ СШ № 31:
 - 3.1.1. переход с очной формы обучения на форму семейного образования;
 - 3.1.2. переход с формы семейного образования на очную форму обучения;
 - 3.1.3. перевод на обучение по адаптированной образовательной программе.
 - 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе МБОУ СШ №31;
 - 3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора МБОУ СШ № 31.
 - 3.4. Изменение формы обучения осуществляется на основании устава МБОУ СШ № 31 и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).
 - 3.5. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне МБОУ СШ № 31 в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося в департамент образования Администрации города и влечет за собой прекращение образовательных отношений между учащимся и МБОУ СШ № 31, которое оформляется приказом директора МБОУ СШ № 31.
 - 3.6. Перевод учащегося на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого – медико – педагогической комиссии. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

осуществляется, в начале учебного года, полугодия на основании приказа директора.

- 3.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления учащегося и (или) родителей (законных представителей) учащегося и решения педагогического совета, оформленного соответствующим протоколом.
 - 3.8. В случае выбора родителями (законными представителями) учащегося освоения части образовательной программы (отдельных предметов учебного плана) в форме семейного образования и (или) самообразования (только на уровне среднего общего образования), на основании письменного заявления учащегося и (или) родителей (законных представителей) директором издается приказ о переводе учащегося на индивидуальный учебный план.
 - 3.9. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ СШ № 31, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому.
 - 3.10. Приказ директора о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации.
 - 3.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации и локальными нормативными актами МБОУ СШ № 31, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты,
4. Порядок оформления прекращения отношений
 - 4.1. Образовательные отношения прекращаются:
 - 4.1.1. в связи с получением аттестата об образовании (завершением обучения);
 - 4.1.2. досрочно по основаниям, указанным в пункте 4.2. настоящего Порядка
 - 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - 4.2.1. на основании заявления по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перемены места жительства и переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования;
 - 4.2.2. по инициативе МБОУ СШ №31, по решению педагогического совета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократные нарушения Устава и локально – нормативных актов МБОУ СШ №31 (решение об исключении обучающегося, не получившего общего

образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута, решение об отчислении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута и Комитета по опеке и попечительству Администрации города Сургута). МБОУ СШ №31 незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, в качестве меры дисциплинарного взыскания департамент образования Администрации города. Обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся;

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ СШ №31, в том числе в случае прекращения деятельности МБОУ СШ №31;

4.2.4. по дополнительным платным образовательным услугам: по инициативе МБОУ СШ №31 и (или) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случаях неисполнения обязательств, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг. Прекращение образовательных отношений по дополнительным программам платных образовательных услуг не предусматривает прекращения образовательных услуг на бесплатной основе, в силу того, что начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

4.3. Последовательность оформления прекращения образовательных отношений, связанных с получением основного общего или среднего общего образования:

4.3.1. Отчисление по завершению основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования производится по решению Педагогического совета на основании приказа о выдаче документов государственного образца.

4.3.2. Секретарь (делопроизводитель) МБОУ СШ № 31 готовит приказ об отчислении учащихся из МБОУ СШ №31 в связи с получением основного общего или среднего общего образования. Классные руководители 9,11 классов проверяют правильность заполнения личных дел выпускников (наличие выставленных отметок, подписей, печатей, сведений, записей о получении образования) и сдают личные дела секретарю, которая сдает их в архив.

4.4. Последовательность оформления прекращения досрочных образовательных отношений в порядке перевода в другую образовательную организацию:

- 4.4.1. Секретарь (делопроизводитель) в трехдневный срок с даты подачи заявления родителей (законных представителей) готовит приказ об отчислении учащегося.
- 4.4.2. Секретарь (делопроизводитель) фиксирует факт отчисления учащегося из МБОУ СШ № 31 производит необходимые записи в личном деле и выдает на руки родителям (законным представителям) личное дело, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (исполняющего его обязанности при отсутствии директора), справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», документ об уровне образования (при его наличии), передает сведения администратору об ученике в ЦОП ХМАО-Югры «Электронный журнал»
- 4.4.3. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося получают документы в приёмной школы в рабочее время: понедельник - пятница с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00). Если документы не забираются в течении месяца, они передаются на хранение в архив.
- 4.4.4. Отчисление по инициативе МБОУ СШ № 31 и в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания регламентируется Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 года №185.
- 4.4.5. Досрочное оформление прекращения образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного учащегося перед МБОУ СШ №31.
- 4.5. Если с учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.
- 4.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СШ №31 прекращаются с даты издания приказа об отчислении из школы.
- 4.7. При досрочном оформлении прекращения образовательных отношений МБОУ СШ №31, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ 273 «Об образовании в Российской Федерации».