

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 31
(МБОУ СШ № 31)**

ПРИКАЗ

31.08.2023г.

№ Ш31-13-481/3

г. Сургут

О режиме работы школы
в 2023-2024 учебном году

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»), во исполнение санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с календарным учебным графиком муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №31 на 2023-2024 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу образовательной организации с 07 часов 00 минут до 20 часов 00 минут
2. Установить:
 - 2.1.режим работы школы с 01.09.2023г. по 31.05.2024г. в соответствии с календарным учебным графиком продолжительностью в 33 недели у обучающихся 1-х классов, в 34 недели у обучающихся 2-11 классов;
 - 2.2.в 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 классах пятидневную учебную неделю;
 - 2.3.9-11 классах шестидневную учебную неделю.
3. Организовать образовательную деятельность в 2023-2024 учебном году в двухсменном режиме.
 - 3.1.1 смена - 1а,б,в,г,д,е,ж; 3ж,и; 4а,г,е,ж,з,и; 5а,б,в,г,д,е,ж,з,и,к,л; 8м,л; 9а,б,в, г,д,е,ж,з,и,м; 10а,б,в,г,д; 11а,б,в классы;
 - 3.2.2 смена - 2а,б,в,г,д; 3 а,б,в,г,д,е,з; 4б,в,д; 6а,б,в,г,д,е,ж,з,и,к; 7а,б,в,г,д,е,ж,м; 8 в,г,д,ж,и,л.
4. Установить:
 - 4.1.начало учебных занятий - 1 смена – 8.00; 2 смена – в соответствии с расписанием;
 - 4.2.продолжительность учебных занятий для учащихся 1-х классов с сентября по декабрь – 35 минут, с января по май – 40 минут;
 - 4.3.для учащихся 2-11 классов – 40 минут.

5. Утвердить:
 - 5.1.расписание звонков (приложение 1);
 - 5.2.график питания учащихся (приложение 2);
 - 5.3.расписание уроков 1-2 смены (приложение 4);
6. До начала урока учителя и ученики готовятся к уроку в учебном кабинете. Учителя осуществляют «утренний фильтр» учащихся. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета, кабинет проветривается во время перемены.
7. Установить сроки каникул согласно приложению 3.
8. Питание школьников осуществлять в соответствии с утвержденным графиком. Ответственность за организацию питания возложить на социального педагога, Кузьминых Л.В.
9. Классным руководителям 1-11 классов вменить в обязанности осуществление учета посещаемости учащихся, зачисленных на льготное питание, оформление талонов, работу с табелями, сопровождение учащихся в столовую, контроль за дисциплиной во время приема пищи, обучение навыкам культуры питания. При отсутствии классного руководителя для организованного приема пищи учителю, ведущему урок в классе, обеспечить сопровождение учащихся в столовую и контроль за дисциплиной во время приема пищи.
10. Установить дежурство учителей во время перемен в коридорах школы, в столовой с целью обеспечения порядка, дисциплины школьников, предупреждения травматизма, поддержания чистоты и сохранности школьного имущества (в соответствии с утвержденным графиком).
11. Возложить на учителей, классных руководителей, педагогов ответственность за охрану и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время их пребывания в помещениях школы во время занятий, проведения внеклассных мероприятий, на территории школы во время прогулок. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
12. Вменить в обязанность учителя, ведущего последний урок, сопровождение учащихся этого класса в гардероб и присутствие там до ухода из здания всех учеников данного класса.
13. Организовать административное дежурство согласно утвержденному графику.
14. Педагогическим работникам школы при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаях с учащимися сообщать о случившемся дежурному администратору; свидетели происшествия обязаны, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к фельдшеру школы, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям (законным представителям). Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся запрещается.

15. Утвердить время дежурства учителей-предметников, классов в 1 смену с 07.40 до 13.40, во 2 смену с 13.40 до 19.05.
16. Дежурным педагогам не допускать скопления обучающихся при входе, в гардеробных, местах общей доступности: актовый зал, столовая, библиотека, спортивный зал, рекреации, холлы.
17. Утвердить следующую циклограмму работы школы:
 - 17.1. Понедельник – методический день, семинары, заседания педагогических советов, заседания методических советов, заседания методических объединений, совещания при директоре;
 - 17.2. Среда - заседания школьного актива учащихся;
 - 17.3. Четверг - административный совет, совет профилактики (3-й четверг месяца);
 - 17.4. Пятница - родительские собрания, заседания родительских комитетов, планерка для учителей;
 - 17.5. Суббота – внеурочная деятельность, смотры, конкурсы, индивидуальная работа с учащимися, встречи с родителями, заседания ШУС, производственные совещания.
18. Проводить внеклассные мероприятия по плану, утвержденному директором школы.
19. Запретить учителям и классным руководителям отпускать учеников на различные мероприятия с уроков без разрешения администрации школы.
20. Не допускать на уроки посторонних лиц без разрешения администрации школы.
21. Запретить производить замену урока по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
22. Запретить проведение экскурсий, походов, выставок и т.п. без издания соответствующего приказа директора. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий на педагогического работника, который назначен приказом директора.
23. Заместителю директора по АХР Кулагиной Т.Н. обеспечить:
 - 23.1. проведение генеральной уборки с использованием средств дезинфекции в срок до 01.09.2023 г., далее не реже одного раза в неделю;
 - 23.2. организацию и контроль за соблюдением дезинфекционного режима (уборка с использованием средств дезинфекции, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);
 - 23.3. создание условий для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец/электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);
 - 23.4. организацию ревизии исправности, достаточности технических средств для выполнения дезинфекционного режима;
 - 23.5. создание запасов расходных материалов для соблюдения правил личной гигиены.

24. Ознакомить с данным приказом всех сотрудников школы Коржовой Е.Н., секретарю школы.

25. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Г. Сивак

Приложение 1
к приказу от 31.08.2023г. №Ш31-13-481/3

Расписание звонков

Расписание звонков для учащихся 1-ых классов 1-2 четверть		
1.	08:00-08:35	1 урок
2.	08:55-09:30	2 урок
3.	09:30-10:10	Динамическая пауза
4.	10:10-10:45	3 урок

Расписание звонков понедельник-четверг

1 смена	2 смена 2-4 кл.	2 смена 6,7,8 кл.
1. 08.00-08.40	1. 13.00-13.40	1. 13.00-13.40
2. 08.50-09.30	2. 14.00-14.40	2. 14.00-14.40
3. 09.50-10.30	3. 15.00-15.40	3. 15.00-15.40
4. 10.50-11.30	4. 16.00-16.40	4. 16.00-16.40
5. 11.50-12.30	5. 16.50-17.30	5. 16.50-17.30
6. 12.50-13.10	6. 17.40-18.15	6. 17.40-18.15
7. 13.20- 14.00		7. 18.25-19.00

Расписание звонков на пятницу

1. 08.00-08.40	1. 14.00-14.40	1. 14.00-14.40
2. 08.50-09.30	2. 15.00-15.40	2. 15.00-15.40
3. 09.50-10.30	3. 16.00-16.40	3. 16.00-16.40
4. 10.50-11.30	4. 16.50-17.30	4. 16.50-17.30
5. 11.50-12.30	5. 17.40-18.15	5. 17.40-18.15
6. 12.50-13.10		6. 18.25-19.00

Расписание звонков на субботу

1. 08.00-08.40
2. 08.50-09.30
3. 09.50-10.30
4. 10.50-11.30
5. 11.30-12.10
6. 12.20-13.00

Приложение 2
к приказу от 31.08.2023г. №ШЗ1-13-481/3

График питания

№	Время	Классы
Первая смена (понедельник – четверг)		
	08:40 - 08.50	Льготные категории: 8ж, 8з, 8и, 8м, 9а, 9б, 9в, 9г, 9е, 9ж, 9з, 9и, 9к, 9м, 10а, 10б, 10в, 11а, 11б, 11в
1	09:30 - 09.50	1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2е, 2з, 2и
2	10:30 - 10.50	3б, 3в, 3д, 3з, 5а, 5б, 5в, 5г, 5д, 5е, 5ж, 5з, 5и, 5к
3	11:30 – 11:50	8е, 8ж, 8з, 8и, 8м, 9а, 9б, 9в, 9г, 9д, 9е, 9ж, 9з, 9и, 9к, 9м
4	12:30 – 12:50	10а, 10б, 10в, 11а, 11б, 11в Льготные категории: 1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2е, 2з, 2и, 3б, 3в, 3д, 3з, 5а, 5б, 5в, 5г, 5д, 5е, 5ж, 5з, 5и, 5к
Вторая смена (понедельник – четверг)		
5	13:40 - 14:00	2ж, 4а, 4б, 4в, 4г, 4д, 4е, 4ж, 4з, 4и, 4к, 4л Льготные категории: 7б, 7в, 7г, 7д, 7е, 7ж, 7з, 7и, 7м, 7л, 8а, 8б, 8в, 8г, 8д
6	14:40 – 15:00	3а, 3г, 3е, 3ж, 3и, 6а, 6б, 6в, 6г, 6д, 6е, 6ж, 6м
7	15:40–16:00	7а, 7б, 7в, 7г, 7д, 7е, 7ж, 7з, 7и, 7м, 7л, 8а, 8б, 8в, 8г, 8д
8	16:40–16:50	Льготные категории: 2ж, 3а, 4а, 4б, 4в, 4г, 4д, 4е, 4ж, 4з, 4и, 4к, 4л, 3г, 3е, 3ж, 3и, 6а, 6б, 6в, 6г, 6д, 6е, 6ж, 6м
Первая смена (пятница)		
9	09:30 - 09.50	1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2е, 2з, 2и, Льготные категории: 8ж, 8з, 8и, 8м, 9а, 9б, 9в, 9г, 9е, 9ж, 9з, 9и, 9к, 9м, 10а, 10б, 10в, 11а, 11б, 11в
10	10:30 - 10:50	3б, 3в, 3д, 3з, 5а, 5б, 5в, 5г, 5д, 5е, 5ж, 5з, 5и, 5к
11	11:30 – 11:50	8е, 8ж, 8з, 8и, 8м, 9а, 9б, 9в, 9г, 9д, 9е, 9ж, 9з, 9и, 9к, 9м
12	12:30 – 12:50	10а, 10б, 10в, 11а, 11б, 11в Льготные категории: 1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2е, 2з, 2и, 3б, 3в, 3д, 3з, 5а, 5б, 5в, 5г, 5д, 5е, 5ж, 5з, 5и, 5к
Вторая смена (пятница)		
13	14:40 – 15:00	2ж, 4а, 4б, 4в, 4г, 4д, 4е, 4ж, 4з, 4и, 4к, 4л Льготные категории: 7б, 7в, 7г, 7д, 7е, 7ж, 7з, 7и, 7м, 7л, 8а, 8б, 8в, 8г, 8д
14	15:40–16:00	3а, 3г, 3е, 3ж, 3и, 6а, 6б, 6в, 6г, 6д, 6е, 6ж, 6м
	16:40–16:50	7а, 7б, 7в, 7г, 7д, 7е, 7ж, 7з, 7и, 7м, 7л, 8а, 8б, 8в, 8г, 8д
	17:30	Льготные категории: 2ж, 3а, 4а, 4б, 4в, 4г, 4д, 4е, 4ж, 4з, 4и, 4к, 4л, 3г, 3е, 3ж, 3и, 6а, 6б, 6в, 6г, 6д, 6е, 6ж, 6м

Первая смена (суббота)		
	08:40 – 09:00	9а, 9б, 9в, 9г, 9д, 9е, 9ж, 9з, 9и, 9к, 9м, льготные категории 10а 10б, 10в, 11а, 11б, 11в
	11:30-12:00	10а 10б, 10в, 11а, 11б, 11в, льготные категории: 9а, 9б, 9в, 9г, 9д, 9е, 9ж, 9з, 9и, 9к, 9м

Сроки каникул 2023-2024 учебного года

1 классы

1 четверть: 01.09-27.10

Осенние каникулы: с 28.10 по 05.11

2 четверть: 06.11-29.12

Зимние каникулы: с 30.12 по 07.01.2024

3 четверть: 08.01-22.03

Дополнительные каникулы: 17.02-25.02

Весенние каникулы: с 23.03 по 31.03

4 четверть - 01.04-24.05

2-8 классы

1 четверть: 01.09-27.10

Осенние каникулы: с 28.10 по 05.11

2 четверть: 06.11-29.12

Зимние каникулы: с 30.12 по 07.01.2024

3 четверть: 08.01-22.03

Весенние каникулы: с 23.03 по 31.03

4 четверть - 01.04-25.05

9-11 классы

1 четверть: 01.09-28.10

Осенние каникулы: с 29.10 по 05.11

2 четверть: 06.11-30.12

Зимние каникулы: с 31.12 по 07.01.2024

3 четверть: 08.01-23.03

Весенние каникулы: с 24.03 по 31.03

4 четверть - 01.04-25.05

10 классы - сборы для юношей по ОБЖ

(это часть учебной программы, обязательная для всех) с 27.05.23 по 31.05.23 год

ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ:

23 февраля, 8 марта, 29 апреля,

30 апреля, 1 мая, 9 мая, 10 мая

Алгоритм организации утреннего (входного) фильтра в целях предупреждения распространения заболеваний гриппом, ОРВИ и коронавирусной инфекции среди учащихся школы

1. Утренний (входной) фильтр учащихся ежедневно проводит классный руководитель перед первым уроком.
2. Утренний (входной) фильтр проводится путем визуального осмотра и измерения температуры бесконтактным термометром, техническим комплексом измерения температуры, результат заносится классным руководителем в Журнал наблюдения за детьми (проведения утреннего фильтра).
3. По результатам утреннего (входного) фильтра в случае обнаружения симптомов заболевания гриппом, ОРВИ и коронавирусной инфекцией классным руководителям, педагогам-предметникам, медицинскому работнику необходимо принять меры по обеспечению своевременной изоляции учащихся с признаками заболевания;
4. Классные руководители передают данные в мониторинг заболеваемости учащихся острыми респираторными вирусными заболеваниями и гриппом;
5. Дежурный администратор информирует руководителя учреждения о количестве учащихся, не посещающих занятия по причине заболеваемости;
6. Ответственность за ведение Журналов наблюдения за детьми (проведения утреннего фильтра) возлагается на классных руководителей.

Алгоритм организации утреннего (входного) фильтра в целях предупреждения распространения заболеваний гриппом, ОРВИ и коронавирусной инфекции среди сотрудников школы

1. Утренний (входной) фильтр для сотрудников ежедневно проводит дежурный администратор в холле первого этажа с 7.30ч.
2. Фильтр проводится путем визуального осмотра и измерения температуры бесконтактным термометром, техническим комплексом измерения температуры результат отображается на мониторе и фиксируется в журнале на вахте.
3. В случае обнаружения симптомов заболевания гриппом, ОРВИ и коронавирусной инфекцией дежурному администратору принять меры по обеспечению своевременной изоляции сотрудника с признаками заболевания.

Инструкция по проведению «входного фильтра» с посетителями школы
Сотрудник ЧОП при входе в школу посетителя посредством использования технического комплекса измерения температуры тела, результат отображается на мониторе. Если температура тела 37,1°C и выше, то посетитель не допускается к входу в образовательное учреждение.