

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №31
(МБОУ СШ №31)

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
от 10.10.2019 №2

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
школьного управляющего совета
от 21.09.2019 №1



приказом МБОУ СШ №31
от 10.10.2019 г. №Ш31-13-856/9

Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ СШ №31

- I. Общие положения
- II. Организация деятельности консилиума
- III. Режим деятельности консилиума
- IV. Проведение обследования
- V. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся
- VI. Права и обязанности участников образовательных отношений
- VII. Документация консилиума

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума образовательной организации.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк, консилиум) является одной из форм взаимодействия специалистов организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.4. В своей деятельности консилиум руководствуется

1.4.1. Нормативными правовыми актами федерального уровня:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.4.2. В соответствии с нормативными правовыми актами регионального уровня:

– Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 года №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

– приказом Департамента образования и молодёжной политики ХМАО – Югры от 12.03.2014г. №3-нп «О центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

– приказом Департамента образования и молодёжной политики ХМАО – Югры от 07.04.2015г. №1-нп «О внесении изменений в приказ от 12.03.2014г. №3-нп «О центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»»;

– приказом Департамента образования и молодёжной политики ХМАО – Югры от 04.02.2015г. №107 «Об утверждении Порядка взаимодействия субъектов образовательной организации при проведении обследования психолого-медико-педагогическими комиссиями в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

II. Организация деятельности консилиума

2.1. Консилиум создается приказом директора школы, которым утверждается положение о ППк, его состав и график проведения плановых заседаний на учебный год (приложение 1).

Возглавляет консилиум заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый директором.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк осуществляет директор МБОУ СШ №31.

2.3. В состав консилиума входят:

председатель – заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе,

секретарь – определенный из числа членов консилиума,

педагог-психолог,

учитель-логопед,

учитель-дефектолог,

социальный педагог.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Специалисты, включённые в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на обследование обучающихся, имеющих трудности освоения основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации.

2.6. Ход заседания консилиума фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают своё мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК)¹ оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

III. Режим деятельности консилиума

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется в соответствии с планом работы школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний (приложение 5).

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения (один раз в месяц) для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, сте-

¹ 1 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. №1082 Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии.

пень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

IV. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 6).

4.3. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель, классный руководитель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.4. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблем ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.5. Председатель ППк по согласованию с родителями (законными представителями) устанавливает график проведения обследования ребенка каждым специалистом с учётом возрастной физической нагрузки на ребенка и дату заседания ППк.

4.6. К заседанию ППк секретарь проводит сбор необходимой первоначальной информации. Специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

V. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в школе /учебную четверть, полугодие, учебный год /на постоянной основе;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня /снижение двигательной нагрузки;

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

снижение объема задаваемой на дом работы;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации² могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 7).

² Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 42

VI. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- ознакомиться с коллегиальным заключением ППк в день проведения заседания;
- выразить своё несогласие с коллегиальным заключением ППк в письменной форме;
- получить под личную подпись представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПК;
- обратиться с запросом на оказание психолого-педагогической помощи при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося;
- инициировать обследование своего ребёнка специалистами ППк;
- принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося;
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);
- аккуратно посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам;
- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;
- приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием;
- проверять и, по необходимости, участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

6.3. Специалисты консилиума имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;
- требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с пп. 6.2;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- вносить предложения по работе ППк и обсуждаемым проблемам.

6.4. Специалисты консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- хранить профессиональную тайну, обеспечивая полную конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на ППк или находящихся на коррекционно-диагностическом, коррекционно-развивающем, ином специальном обучении;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических кадров.

VII. Документация консилиума

7.1. Консилиумом ведется следующая документация:

7.1.1. Приказ о создании психолого-педагогического консилиума и утверждении состава специалистов ППк (приложение 1).

7.1.2. Положение о психолого-педагогическом консилиуме школы.

7.1.3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год (приложение 5).

7.1.4. Журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк (приложение 8).

7.1.5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума (приложение 9).

7.1.6. Протоколы заседаний ППк (приложение 2).

7.1.7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (приложение 10).

7.1.8. Журнал направлений обучающихся на ТПМПк (приложение 11).

7.2. Документация ППк хранится в кабинете председателя ППк. Порядок хранения и сроки хранения документов определен в соответствии с номенклатурой дел МБОУ СШ №31 (приложение 12).