

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 31
(МБОУ СШ № 31)**

ПРИКАЗ

20.01.2024

№ Ш31-13-39/4

г. Сургут

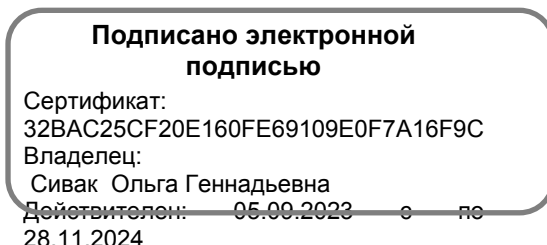
Об утверждении
локального акта

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета от 09.01.2024г. протокол № 6, решения Управляющего совета от 09.01.2024г. протокол № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 31 согласно приложению 1.
2. Ввести в действие Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 31 с 20.01.2024 года.
3. Признать утратившими силу Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 31 (приказ от 13.01.2019 года № Ш31-13-23/9) с момента вступления в силу данного Порядка.
4. Довести данный приказ до сведения всех участников образовательных отношений.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Г. Сивак

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней школы № 31**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 31 (далее – Порядок), устанавливает общие требования:

1.1.1. К процедуре и условиям осуществления перевода учащегося:

- из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 31 (далее – Учреждения), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация);
- из одного класса в другой в течение учебного года;
- в следующий класс;
- на обучение по адаптивным образовательным программам;
- на обучение по индивидуальному учебному плану;
- в другую образовательную организацию (в случае прекращения деятельности учреждения);
- из другой образовательной организации (в случае прекращения её деятельности).

1.1.2. К процедуре отчисления учащихся из Учреждения.

1.1.3. К процедуре восстановления учащихся Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (в редакции, действующей с 1 января 2024 года);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 года №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 года №185 «Об утверждении Порядка применения к

обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 21.04.2016 N 453);

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 31.

1.3. Порядок принят с учётом мнения Управляющего совета.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Порядок перевода совершеннолетних учащихся по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в принимающую организацию (далее – перевод).

2.1.1. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1.2. Перевод учащихся осуществляется на основании заявления об отчислении в порядке перевода учащегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.1.3. Заявление подаётся через портал Госуслуги, а также при личном посещении учреждения, заявление регистрируется в АИС «Запись в школу» ХМАО - Югра.

2.1.4. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

2.1.5. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трёхдневный срок:

2.1.5.1. Издаёт приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием даты его отчисления и принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

2.1.5.2. Готовит и выдаёт следующие документы:

а) личное дело учащегося;

б) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью руководителя (уполномоченного им лица);

в) медицинскую карту учащегося (при её наличии в Учреждении).

- 2.1.5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетний учащийся получают документы в приёмной в рабочее время:
Понедельник-пятница с 9.00 до 17.00, суббота с 9.00 до 14.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).
- 2.1.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
- 2.2. Перевод из одного класса в другой на одной параллели в течение учебного года осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося при наличии свободных мест.
- 2.2.1. Перевод учащегося из одного класса в другой оформляется приказом директора Учреждения.
- 2.3. Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения.
- 2.3.1. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.
- 2.3.2. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.4. Перевод учащихся в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 2.4.1. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия) лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- 2.4.2. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 2.4.3. Департамент образования Администрации города Сургута (далее – Департамент) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в соответствии с установленным законодательством с учётом закреплённой территории. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.
- 2.4.4. Учреждение передаёт в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела учащихся.
- 2.5. Перевод учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей.
- 2.5.1. В заявлении должен быть указан срок, на который учащемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания учащегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углублённое изучение отдельных дисциплин, выбор различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронное обучение, сочетание различных форм обучения и др.);
- 2.5.2. Индивидуальный учебный план может быть предоставлен со 2 класса;
- 2.5.3. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для учащихся:
- с высокой степенью успешности в освоении образовательных программ;
 - с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособности к освоению образовательных программ в условиях детского коллектива;
 - детей-инвалидов;
 - учащимся, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательной организации;
 - имеющим академическую задолженность;
 - учащимся, выезжающим на спортивные соревнования, сборы на срок более чем на 2 недели.

2.6. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

2.6.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

2.6.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения;
- вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;
- форма обучения;
- язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых школой.

2.6.3. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается уполномоченному должностному лицу школы.

2.6.4. Ответственное должностное лицо принимает заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе, которое регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

2.6.5. Директор школы издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

3. Порядок и основания отчисления учащихся из Учреждения

3.1. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется:

3.1.1. В связи с получением основного общего образования, среднего общего образования (завершением общего образования);

3.1.2. Досрочно по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- 3.2. Отчисление учащихся из Учреждения в связи с завершением общего образования осуществляется по приказу директора.
- 3.3. Не позднее десяти дней после даты издания приказа об отчислении выпускникам выдаются аттестаты и приложения к ним.
- 3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений являются приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы.
- 3.5. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 3.6. Решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 3.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется после издания приказа о применении меры дисциплинарного взыскания: отчисление из учреждения.
- 3.8. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора учреждения, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.
- 3.9. Учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдаёт лицу, отчисленному из Учреждения, справку о периоде обучения.
- 3.10. Если с совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении учащегося из этой организации.
- 3.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из этой организации.
- 3.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении,

выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

4. Порядок восстановления в Учреждение

4.1. Восстановлению в Учреждение подлежат лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования:

- лица, допущенные, но не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному образовательному учебному предмету (математика, русский язык), либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из обязательных предметов (математика или русский язык) по результатам государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки (резервные дни основного периода) по образовательным программам среднего общего образования.

4.2. Лица, указанные в пункте 4.1. Порядка, восстанавливаются в образовательном учреждении на срок, необходимый для прохождения повторной государственной итоговой аттестации. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации им выдаётся документ государственного образца – аттестат о среднем общем образовании.

4.3. Условия восстановления лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию, в Учреждение:

4.3.1. Основанием возникновения отношений между Учреждением и лицами, допущенными, но не прошедшими государственную итоговую аттестацию в предыдущие годы являются:

- заявление лица, не прошедшего государственную итоговую аттестацию, о восстановлении в образовательном учреждении для повторного прохождения государственной итоговой аттестации;
- заявление о выборе учебных предметов для прохождения государственной итоговой аттестации.

4.3.2. заявление от лица, желающего пройти повторную государственную итоговую аттестацию, подаётся лично совершеннолетним гражданином на основании документа, удостоверяющего личность, или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

4.3.3. Вместе с заявлением лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, предоставляет следующие документы:

- копию паспорта;
- документ об основном общем образовании;
- справку об обучении в Учреждении с результатами освоения учебных предметов за курс среднего общего образования.

4.3.4. При приёме документов, указанных в пункте 4.3.3. настоящего Порядка, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий организацию и проведение государственной итоговой аттестации, знакомит лиц, не прошедших государственную итоговую

аттестацию, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации в текущем году и настоящим Порядком.

4.4. Права и обязанности сторон:

4.4.1. Лица, восстановленные в Учреждение, обладают всеми академическими правами, представленными учащимся в соответствии с действующим законодательством на период прохождения государственной итоговой аттестации.

4.4.2. Учреждение несёт ответственность за своевременное ознакомление лиц, восстановленных в образовательном учреждении, с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.

4.4.3. Учреждение не несёт ответственность за качество подготовки восстановленных лиц к прохождению государственной итоговой аттестации.