

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №31
(МБОУ СШ №31)

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
от 09.10.2020 №2

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СШ №31
от 09.10.2020 г. №Ш31-13-844/0

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
школьного управляющего совета
от 09.10.2020 №2

**Порядок
оказания дефектологической помощи в МБОУ СШ №31
(далее – порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность МБОУ СШ №31 в части оказания дефектологической помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии и трудности в освоении ими основных образовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Задачами школы по оказанию дефектологической помощи являются:

- организация и проведение дефектологической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции нарушений в развитии обучающихся;
- организация и проведение дефектологических занятий с детьми с выявленными нарушениями в развитии;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания дефектологической работы с обучающимися.

1.3. Дефектологическая помощь оказывается на безвозмездной основе, в том числе в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2. Порядок оказания дефектологической помощи

2.1. Дефектологическая помощь осуществляется на основании:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);
- личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся при необходимости проведения дефектологических занятий по форме согласно приложению 1 к настоящему положению;
- согласия родителей (законных представителей) обучающихся при необходимости проведения дефектологической диагностики по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

2.2. Основной формой оказания дефектологической помощи обучающимся

являются индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия. Количество и периодичность занятий определяется учителем-дефектологом с учетом рекомендаций ПМПК, рекомендаций по предоставлению дефектологической помощи в общеобразовательных учреждениях согласно приложению 3 к настоящему порядку.

2.3. Количество штатных единиц учителей-дефектологов устанавливается исходя из количества часов педагогической работы в неделю, определяемого с учетом списочного состава обучающихся, нуждающихся в дефектологической помощи, количества групп для проведения дефектологических занятий, количества индивидуальных и групповых занятий в неделю, продолжительности занятий в соответствии с приложением 3 к настоящему положению.

2.4. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в дефектологической помощи, формируется с учетом результатов дефектологической диагностики, рекомендаций ПМПК, ППк и утверждается приказом образовательного учреждения.

Дефектологическая помощь начинает оказываться с даты предоставления родителем (законным представителем) обучающихся заключения ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе в течение учебного года.

Завершение предоставления дефектологической помощи обучающимся осуществляется по мере компенсации у них нарушений. Обучающиеся исключаются из списочного состава обучающихся, нуждающихся в дефектологической помощи, приказом образовательного учреждения.

2.5. Дефектологические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы образовательного учреждения.

2.6. Дефектологические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.7. В рабочее время учителя-дефектолога включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.8. Консультативная деятельность учителя-дефектолога осуществляется посредством информирования участников образовательных отношений о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога с обучающимися.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников образовательного учреждения;
- информационных стендов.

3. Дефектологическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-дефектолога по оказанию помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, определяются на основании рекомендаций ПМПК, ППк.

3.2. Учащиеся с ОВЗ, имеющие заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, могут получать дефектологическую помощь независимо от формы получения образования.

3.3. Организация оказания дефектологической помощи осуществляется в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку.

3.4. Периодичность проведения дефектологических занятий для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе, определяются тяжестью нарушения и индивидуальными особенностями ребенка.

3.5. Продолжительность дефектологических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- в 1 (дополнительном) – 1 классах – индивидуальное занятие – до 25 минут, групповое занятие – 35 минут;
- во 2 – 11 (12) классах индивидуальное занятие – до 25 минут, групповое занятие – 40 – 45 мин.

4. Документация учителя-дефектолога

4.1. При оказании дефектологической помощи учителем-дефектологом ведется следующая документация:

- программы и планы дефектологической работы;
- расписание занятий учителя-дефектолога;
- индивидуальные карты развития обучающихся, получающих дефектологическую помощь;
- журнал учета посещаемости занятий;
- отчетная документация по результатам дефектологической работы.

4.2. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания дефектологической помощи.

Приложение 1
к порядку оказания дефектологической
помощи в МБОУ СШ №31

Директору МБОУ СШ №31
О.Ю. Басистюк

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка)
обучающегося _____ класса, « ____ » _____ 20 _____ года рождения,
прошу организовать для моего ребенка дефектологические занятия в соответ-
ствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

« ____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к порядку оказания дефектологической
помощи в МБОУ СШ №31

Директору МБОУ СШ №31
О.Ю. Басистюк

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
являясь родителем (законным представителем) _____,

(Ф.И.О. ребенка)
обучающегося _____ класса, « _____ » _____ 20 _____ года рождения,
выражаю согласие на проведение дефектологической диагностики моего ре-
бенка.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

