

СОГЛАСОВАНО

Протокол общего собрания

от 21.02.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ №31

Bas О.Ю. Басистюк

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СШ №31

от 21.02.2020 № ШЗ-13-25/0

Карта оценки коррупционных рисков

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместитель директора по УВР, АХР	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора УВР, АХР, ВВВР, педагогические работники, специалист отдела кадров, делопроизводитель	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Принятие на работу сотрудника	Директор, специалист отдела кадров	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проверка наличия родственных связей среди сотрудников комиссией по проверке наличия родственных связей среди сотрудников МБОУ СШ №31.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заместитель директора по АХР, специалист по закупкам	<ul style="list-style-type: none"> -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник 	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХР, специалиста по закупкам за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг. Размещение на сайте bus.gov.ru, zakupki.admsurgut.ru информации и документации о совершении сделки.
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заместитель директора по АХР, педагог-библиотекарь	<ul style="list-style-type: none"> -несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества 	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХР.
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет, школьный управляющий совет).
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Директор, заместитель директора по АХР, специалист по закупкам	<ul style="list-style-type: none"> - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг 	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХР, специалиста по закупкам. Размещение на сайте bus.gov.ru, zakupki.admsurgut.ru информации и документации о совершении сделки.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора УВР, АХР, ВВВР, специалист отдела кадров, делопроизводитель	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники школы, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместитель директора по АХР, ВВВР, УВР, делопроизводитель	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, заместитель директора по УВР, специалист отдела кадров	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Директор, заместители директора	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок ответственных за предоставлении информации.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по УВР	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности заместителей директора
Аттестация учащихся	Заместитель директора по УВР, педагогические работники	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации
Стимулирования и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности в учебной деятельности	Директор, заместитель директора по УВР	- подготовка документов на предоставление поддержки, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся	Организация и контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов
Прием в образовательное учреждение	Директор, делопроизводитель	Нарушение требований законодательства при приеме в образовательное учреждение.	Обеспечение открытой информации о работе при приеме в школу на стендах и официальном сайте школы.
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Учителя	- сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Работа «горячей» линии, информирование родителей (законных представителей) учащихся о телефонах «горячей» линии, размещение на официальном сайте ОУ контактов правоохранительных органов, перечня услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно.