

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №31
(МБОУ СШ №31)

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
от 27.12.2019 №3

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
школьного управляющего совета
от 11.01.2020 №2



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №31
О.Ю. Басистюк

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СШ №31
от 13.01.2019 г. №Ш31-13-23/9

Положение

о проведении промежуточной аттестации

учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (с изменениями от 13.01.2020г.)

1. Общие положения
2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся
3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации
4. Порядок перевода учащихся в следующий класс
5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов
6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при проведении промежуточной аттестации
7. Делопроизводство

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ СШ № 31.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ СШ № 31

(далее - Школы), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования (далее – ФГОС), и федеральным компонентом образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования (далее – ФКГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

При этом годовая промежуточная аттестация подразделяется на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями определяются в календарном учебном графике на текущий учебный год.

Годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями не проводится для учащихся 1,9,11-х классов.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде

отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть

поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

–выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

–отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

–для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.7. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.8. Для учащихся прибывших с другого образовательного учреждения:

- в течение учебного года четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация производится на основании ведомости текущих отметок с прежнего места обучения;

- в течение учебного года годовая промежуточная аттестация производится на основании ведомости четвертных (полугодовых) отметок с прежнего места обучения;

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, т.е. академической

задолженностью считается как неудовлетворительный годовой результат по предмету, по которому не проводится аттестационное испытание, так и неудовлетворительный результат, полученный на аттестационном испытании.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности на основании заявления от родителей (законных представителей) учащихся.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз.

В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам, а также время каникул.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на

обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при проведении промежуточной аттестации

6.1. В случае несогласия обучающегося с отметкой, полученной при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по одному из предметов, по заявлению обучающегося в Школе

приказом директора создается предметная комиссия для проведения промежуточной аттестации учащегося по данному предмету.

7. Делопроизводство

7.1. Текущий контроль успеваемости:

7.1.1. Письменные, устные, самостоятельные, фронтальные, групповые и т.д. работы учащихся оцениваются. Оценки выставляются в классный (электронный) журнал. Допускается выставление двух оценок в одной клеточке в случае пересдачи темы.

7.1.2. Результаты работ учащихся контрольного характера, письменные работы должны быть выставлены в классный журнал (электронный журнал) к следующему уроку по этому предмету. При проведении этой работы повторно, после ее анализа, отметка выставляется в журнал на следующем уроке.

7.1.3. При промежуточной аттестации учащихся используется 5-бальная система оценок: «5»- отлично, «4» - хорошо, «3»- удовлетворительно, «2»-неудовлетворительно.

7.1.4. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством выставления отметок в дневники учащихся, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классных журналов (Приложение 1), для чего должны обратиться к классному руководителю.

7.2. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация:

7.2.1. Отметка учащегося за четверть или полугодие, не может превышать среднеарифметическое результатов контрольных,

лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

7.2.2. Четвертные, полугодовые отметки выставляются в классный журнал (электронный журнал) за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

7.2.3 При выставлении четвертных (полугодовых) отметок учитывается средневзвешенный балл, позволяющий более объективно оценивать успеваемость учащихся.

При выставлении оценок за четверть (полугодие) следует руководствоваться следующими правилами:

отметка «5» выставляется, если средний балл 4,70 и больше;

отметка «4» выставляется, если средний балл от 3,60 до 4,69;

отметка «3» выставляется, если средний балл от 2,60 до 3,59;

отметка «2» выставляется, если средний балл меньше 2,60.

7.3. Годовая промежуточная аттестация без аттестационных испытаний.

7.3.1. Проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций по всем предметам, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (одного полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (одного полугодия). **Оценка округляется в сторону среднего балла за все контрольные работы в течение года.**

7.3.2. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством выставления отметок в дневники учащихся, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала (Приложение 2), для чего должны обратиться к классному руководителю.

7.3.3. Результаты годовой промежуточной аттестации без аттестационных испытаний по предметам выставляются классным руководителем в сводную ведомость учета успеваемости и в личное дело учащегося в случае, если по данному предмету не проводится годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями.

7.4. Годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями по отдельным предметам.

7.4.1. Итоги годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями учащихся 2-8,10-х классов отражаются в классных журналах по предметам по окончании учебного года после отметки за год в графе «Экзамен».

7.4.2. Итоговые отметки определяют как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной на промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями, целыми числами в соответствии с правилами математического округления и выставляются в отдельной графе «Итоговая отметка» после графы «Экзамен» в классный журнал и в личное дело учащегося.

7.4.3. В случае если учащийся имел в одной из четвертей (в одном из полугодий) неудовлетворительную отметку или не был аттестован по причине непосещения уроков, итоговая отметка выставляется не выше годовой.

7.4.4. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание учащемуся не может быть

выставлена положительная итоговая отметка. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе аттестационных испытаний.

7.5. При ликвидации академической задолженности учителем (комиссией) заполняется протокол (Приложение 3,4). Отметка переносится в классный журнал прошлого года на предметную страницу соответствующего предмета в последнюю колонку с заголовком «Экзамен» (в случае годовой промежуточной аттестации с аттестационным испытанием в следующую колонку после «Итоговая отметка» с заголовком «Экзамен»).

7.6. На основании решения педагогического совета:

7.6.1. При переводе учащегося в следующий класс без академической задолженности классный руководитель 2-8,10 классов на странице сводной ведомости учета успеваемости обучающихся в классном журнале напротив фамилии каждого учащегося и в личном деле учащегося делает запись «Переведен в ___ класс. Протокол педсовета № _____ от _____ 201__ г.»

7.6.3 При наличии академической задолженностей по предметам по итогам учебного года классный руководитель 1-8,10 классов на странице сводной ведомости учета успеваемости обучающихся в классном журнале напротив фамилии каждого учащегося и в личном деле учащегося делает запись «Переведен в ___ класс условно. Протокол педсовета № _____ от _____ 201__ г.»

7.6.4. При ликвидации академической задолженности по всем предметам классный руководитель 1-8,10 классов в классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносит запись «Академическая задолженность ликвидирована», указывается дата и номер приказа.

7.7. Исправление неудовлетворительной отметки осуществляется в соответствии с требованиями: отметка зачеркивается одной чертой, сверху

вносится правильная запись и ставится подпись лица, внесшего исправления. Внизу страницы делается сноска «Исправлено в записи под порядковым номером в графе ... (указывается название графы) с ... на ...», которую подписывает руководитель учреждения, проставляет дату и скрепляет печатью.

7.8. Если академическая задолженность не ликвидирована, то в соответствии с п.4.9 настоящего Положения с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося:

7.8.1. В случае повторного обучения классный руководитель 2-8,10 классов в классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносит запись «Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен на повторное обучение в ___классе.», и указывается дата и номер приказа о зачислении учащегося в соответствующий класс.

7.7.2. В случае перевода учащегося на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии классный руководитель 2-8,10 классов в классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносит запись «Академическая задолженность не ликвидирована. Переведен на обучение по адаптированным образовательным программам», и указывается номер и дата заключения ТПМПК;

7.7.3. В случае обучения по индивидуальному учебному плану классный руководитель 2-8,10 классов в классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносит запись «Академическая задолженность не ликвидирована. Переведен на индивидуальный учебный план ___класса», и указывается дата и номер приказа о зачислении учащегося по индивидуальному учебному плану.

Приложение 1
к Положению
о проведении промежуточной аттестации
учащихся и осуществлении текущего
контроля их успеваемости

Информация об итогах текущего контроля успеваемости учащегося
за период _____ -

Ф.И. учащегося _____

Предмет	Текущие отметки

Классный руководитель _____ -

Приложение 2
к Положению
о проведении промежуточной аттестации
учащихся и осуществлении текущего
контроля их успеваемости

Итоги промежуточной аттестации учащегося

Ф.И. _____

Класс _____

Предмет	1ч	2ч	3ч	4ч	год

Классный
руководитель _____

Приложение 3
к Положению
о проведении промежуточной аттестации
учащихся и осуществлении текущего
контроля их успеваемости

ПРОТОКОЛ
экзамена за ___ класс условно переведенных учащихся

По предмету _____
Класс _____ МБОУ СШ №31 г. Сургута

Ф.И.О. экзаменующего учителя _____
Экзамен проводился в форме _____
Экзамен начался в час _____ мин _____
Экзамен закончился в час _____ мин _____

	Ф.И.О. экзаменующегося	Темы сочинения, номер взятого билета	Экзаменац оценка	Итоговая оценка

Особое мнение учителя об оценке ответов отдельных учащихся

Дата проведения экзамена _____
Дата внесения в протокол оценок _____
Учитель: _____

Приложение 4
к Положению
о проведении промежуточной аттестации
учащихся и осуществлении текущего
контроля их успеваемости

ПРОТОКОЛ
повторного экзамена за ___ класс условно переведенных
учащихся

По предмету _____

Класс _____ МБОУ СШ №31 г. Сургута

Ф.И.О. председателя экзаменационной комиссии _____

Ф.И.О. экзаменующего учителя _____

Ф.И.О. ассистента для экзамена _____

Экзамен проводился в форме _____

Экзамен начался в час _____ мин _____

Экзамен закончился в час _____ мин _____

	Ф.И.О. экзаменующегося	Темы сочинения, номер взятого билета	Экзаменац оценка	Итоговая оценка

Особые мнения членов экзаменационной комиссии об оценке ответов
отдельных учащихся

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение
экзаменационной комиссии

Дата проведения экзаменов _____

Дата внесения в протокол оценок _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

—