

Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда учителя дефектолога

Критерий	Показатели эффективности	Методика расчета значений показателей
1. Развитие кадрового потенциала	1.1. Участие в профессиональных конкурсах	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Васько С.Ю.</p> <p><u>Источник информации:</u> приказы о награждении (подведении итогов конкурсов) департамента образования Администрации города, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Минобрнауки РФ.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым работниками</u> участие в профессиональных конкурсах на уровне учреждения и выше.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год</p>
	1.2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Васько С.Ю.</p> <p><u>Источник информации:</u> сертификаты участника, приказы на участие, программы мероприятий</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в конференциях, семинарах, вебинарах (не менее 17ч в год), круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год</p>
	1.3. Представление опыта работы	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Васько С.Ю.</p> <p><u>Источник информации:</u> приказы об итогах мероприятия, программы мероприятия, сертификата, справки об участии, возможны грамоты, дипломы, благодарственные письма, копии или экземпляра опубликованных материалов.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> представление опыта работы на семинарах, совещаниях и иных мероприятиях не ниже школьного уровня или наличие публикаций в</p>

		<p>печатных, электронных СМИ, сайтах/порталах, посвящённых теме образования</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год</p>
	1.4. Руководство и участие в творческих, рабочих группах, экспертных комиссиях, советах (школьный уровень и выше)	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Васько С.Ю.</p> <p><u>Источник информации:</u> приказы о назначении руководителем или членом творческой, рабочей группы, экспертной комиссии, совета</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> не менее 1 участия в рабочих группах, экспертных комиссиях, советах; участие в работе педагогических, методических советов, выше родительских собраний и т.п. (школьный уровень и выше)</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год</p>
2. ППМС сопровождение образовательной деятельности	<p>2.1. Оказание обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи:</p> <p>1) осуществляется психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников</p> <p>2) организованы коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия,</p> <p>3) оказывается помощь обучающимся в социальной адаптации, профориентации</p> <p>4) отсутствие жалоб родителей (законных представителей) на качество работы служб ППМС помощи</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Лукенюк Е.И.</p> <p><u>Источник информации:</u> отчет руководителя центра ППМС помощи.</p> <p><u>Условия, при которых показатель считается достигнутым работниками:</u></p> <p>1. Осуществляется психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;</p> <p>2. Организованы коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия;</p> <p>3. Оказывается помощь обучающимся в социальной адаптации, профориентации;</p> <p>4. Отсутствуют жалобы родителей (законных представителей) на качество работы служб ППМС помощи</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год</p>
3. Создание условий для сохранения здоровья учащихся	3.1. Отсутствие фактов травматизма среди обучающихся во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Гоголева Н.А.,</p> <p><u>Источник информации:</u> акты о несчастном случае с учащимися (форма Н-2)</p> <p><u>Условия, при которых показатель считается достигнутым работниками:</u> отсутствие случаев травматизма в образовательном учреждении во время административного дежурства работника, во время проведения занятий с учащимися</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год</p>
4. Обеспечение доступности	4.1. Обеспечение условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Лукенюк Е.И.</p> <p><u>Источник информации:</u> ответы заявителям</p>

<p>образования для детей с ОВЗ и инвалидностью</p>	<p>и инвалидностью, а также их вовлечение в общественную жизнь ОУ (учитывается при оценке эффективности деятельности и качества труда педагога-психолога, курирующего ППМ сопровождение учащихся с ОВЗ и инвалидностью)</p>	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> .</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие подтвержденных жалоб родителей (законных представителей) на невыполнение рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по созданию специальных условий обучения и воспитания обучающихся.</li> <li>2. Проведение не менее 2х мероприятий с участием детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (экскурсии, классные часы, концерты, соревнования и т.д.)</li> </ol> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год</p>
<p>5. Информационная открытость</p>	<p>5.1. Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Баннова А.Ю.</p> <p><u>Источник информации:</u> сайт ОУ</p> <p><u>Условия, при котором показатель считается достигнутым:</u> предоставление своевременной и качественной (достоверной) информации на сайт школы</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год</p>
<p>6. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства</p>	<p><b>6.1.</b> Соответствие деятельности работника законодательству РФ</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Васько С.Ю., Потапова М.Г., Лукенюк Е.И, Барбарошие А.В. (при наличии информации).</p> <p><u>Источник информации:</u> акты проверок (предписания, представления) контрольных и надзорных органов, Акты, информационные справки структурных подразделений Администрации города, департамента образования, УУиООУ, ответы заявителям.</p> <p><u>Условия, при котором показатель считается достигнутым:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) отсутствие предписаний, полученных по результатам проверок контрольных и надзорных органов на предмет соответствия деятельности учреждения нормам законодательства*.</li> <li>2) отсутствие нарушений по результатам проверок (мониторингов), проведенных уполномоченными структурными подразделениями Администрации города.</li> <li>3) отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей потребителей), поступивших в образовательное учреждение, муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность.</li> </ol> <p>*Не учитываются предписания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- связанные с закрытием групп / учреждений в целях профилактики распространения инфекционных заболеваний;</li> </ul>

		<p>- содержащие только нарушения, устранение которых требует значительных финансовых затрат (превышающих объем средств, выделенных на содержание конструктивных элементов здания).</p> <p><u>Периодичность</u> июле за предшествующий учебный год</p>
7. Исполнительская дисциплина	7.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов в соответствии с запросами, поступившими в учреждение (отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно)	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Коржова Е.Н.</p> <p><u>Источник информации:</u> служебные записки о наличии в образовательном учреждении документов с нарушенным сроком исполнения с указанием темы, номера и даты регистрации неисполненного в срок документа (в т.ч. договоров, оглашений, заполнение информационных систем первичных документов для начисления заработной платы работников, документов, в отношении которых сроки установлены законодательством, муниципальными правовыми актами, письменных запросов и поручений департамента образования, «ИМЦ», «УДОУ», «УУиООУ», «ЦДиК»), результаты мониторинга заполнения информационных систем.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие документов, неисполненных в срок или подготовленных некачественно;</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
	7.2. Высококачественное ведение внутренней документации учреждения (отсутствие замечаний при исполнении внутренней документации учреждения)	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Васько С.Ю., Денисенко Т.Ю., Потапова М.Г., Лукенюк Е.И., А.В.Барбарошие</p> <p><u>Источник информации:</u> объяснительные должностных лиц о нарушениях ведения внутренней документации учреждения</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие замечаний при исполнении внутренней документации учреждения</p> <p><u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>