

Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда методистов

Критерий	Показатели эффективности	Методика расчета значений показателей
1. Развитие кадрового потенциала	1.1. Участие в профессиональных конкурсах	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Васько С.Ю.</p> <p><u>Источник информации:</u> приказы о награждении (подведении итогов конкурсов) департамента образования Администрации города, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Минобрнауки РФ.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым работниками</u> участие в профессиональных конкурсах на уровне учреждения и выше.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год</p>
	1.2. Успешное прохождение аттестации педагогическими работниками на заявленную категорию или на соответствие занимаемой должности (учитывается при оценке эффективности деятельности и качества труда по курируемым направлениям)	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Васько С.Ю.</p> <p><u>Источник информации:</u> ежегодный отчет в ДО Администрации города</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым руководящими работниками:</u> отсутствие в отчетном периоде случаев несоответствия работников ОУ квалификационным категориям или занимаемой должности. (учитывается при оценке эффективности деятельности и качества труда по курируемым направлениям)</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год</p>
	1.3. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Васько С.Ю.</p> <p><u>Источник информации:</u> сертификаты участника, приказы на участие, программы мероприятий</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя (не ниже муниципального уровня)</p>

		<u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год
	1.4. Представление опыта работы	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> Васько С.Ю. <u>Источник информации:</u> приказы об итогах мероприятия, программы мероприятия, сертификата, справки об участии, возможны грамоты, дипломы, благодарственные письма, копии или экземпляра опубликованных материалов. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> представление опыта работы на семинарах, совещаниях и иных мероприятиях не ниже муниципального уровня или наличие публикаций в печатных, электронных СМИ, сайтах/порталах, посвящённых теме образования <u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год
	1.5. Руководство и участие в творческих, рабочих группах, экспертных комиссиях, советах (школьный уровень и выше)	
	1.6. Подготовка и проведение методических мероприятий для педагогических работников	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> Васько С.Ю. <u>Источник информации:</u> приказы о проведении методических мероприятий <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение не менее 2 мероприятий для педагогических работников <u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год
2. Реализация программ дополнительного образования, организация внеурочной деятельности	2.1. Не менее 20% учащихся, занятых в объединениях дополнительного образования, программах / проектах внеурочной деятельности (учитывается при оценке эффективности деятельности и качества труда по курируемым направлениям)	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> Васько С.Ю., Потапова М.Г. <u>Источник информации:</u> комплектование групп дополнительного образования, планы внеурочной деятельности. <u>Порядок расчета:</u> (численность учащихся образовательного учреждения, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, программам/проектам внеурочной деятельности / общая численность учащихся образовательного учреждения по состоянию на 1 января текущего года) * 100%. <u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год
3. Информационная открытость	3.1. Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> Баннова А.Ю. <u>Источник информации:</u> сайт ОУ <u>Условия, при котором показатель считается достигнутым:</u> предоставление своевременной и качественной (достоверной) информации на сайт школы

	<p>3.2. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения (учитывается при оценке эффективности деятельности и качества труда по курируемым направлениям)</p>	<p><u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Баннова А.Ю., Барбарошие А.В.</p> <p><u>Источник информации:</u> официальный интернет-портал департамента образования Администрации города «Образование Сургута» (www.edu-surgut.ru)</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> размещение не менее 5-ти информационных материалов о культурно-образовательных событиях, достижениях обучающихся образовательного учреждения на официальном интернет-портале департамента образования Администрации города «Образование Сургута» (www.edu-surgut.ru) в течение учебного года.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год</p>
<p>4. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства</p>	<p>4.1. Соответствие деятельности работника законодательству РФ</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Васько С.Ю., Потапова М.Г., Лукенюк Е.И, Барбарошие А.В. (при наличии информации).</p> <p><u>Источник информации:</u> акты проверок (предписания, представления) контрольных и надзорных органов, Акты, информационные справки структурных подразделений Администрации города, департамента образования, УУиООУ, ответы заявителям.</p> <p><u>Условия, при котором показатель считается достигнутым:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отсутствие предписаний, полученных по результатам проверок контрольных и надзорных органов на предмет соответствия деятельности учреждения нормам законодательства*. 2) отсутствие нарушений по результатам проверок (мониторингов), проведенных уполномоченными структурными подразделениями Администрации города. 3) отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей потребителей), поступивших в образовательное учреждение, муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность. <p>*Не учитываются предписания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - связанные с закрытием групп / учреждений в целях профилактики распространения инфекционных заболеваний; - содержащие только нарушения, устранение которых требует значительных финансовых затрат (превышающих объем средств,

		выделенных на содержание конструктивных элементов здания). Периодичность июле за предшествующий учебный год
5. Исполнительская дисциплина	5.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов в соответствии с запросами, поступившими в учреждение (отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно)	Ответственный за предоставление информации: Коржова Е.Н. Источник информации: служебные записки о наличии в образовательном учреждении документов с нарушенным сроком исполнения с указанием темы, номера и даты регистрации неисполненного в срок документа (в т.ч. договоров, оглашений, заполнение информационных систем первичных документов для начисления заработной платы работников, документов, в отношении которых сроки установлены законодательством, муниципальными правовыми актами, письменных запросов и поручений департамента образования, «ИМЦ», «УДОУ», «УУиООУ», «ЦДиК»), результаты мониторинга заполнения информационных систем. Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие документов, неисполненных в срок или подготовленных некачественно; Период: предшествующий учебный год.
	5.2. Высококачественное ведение внутренней документации учреждения (отсутствие замечаний при исполнении внутренней документации учреждения)	Ответственный за предоставление информации: Васько С.Ю., Денисенко Т.Ю., Потапова М.Г., Лукенюк Е.И., А.В.Барбарошие Источник информации: объяснительные должностных лиц о нарушениях ведения внутренней документации учреждения Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие замечаний при исполнении внутренней документации учреждения Период: предшествующий учебный год.