

Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя

Критерий	Показатели эффективности	Методика расчета значений показателей
1. Развитие кадрового потенциала	1.1. Участие в профессиональных конкурсах	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Васько С.Ю.</p> <p><u>Источник информации:</u> приказы о награждении (подведении итогов конкурсов) департамента образования Администрации города, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Минобрнауки РФ.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым руководящими работниками:</u> участие в профессиональных конкурсах на уровне учреждения и выше.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год</p>
	1.2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Васько С.Ю.</p> <p><u>Источник информации:</u> сертификаты участника, приказы на участие, программы мероприятий</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в конференциях, семинарах, вебинарах (не менее 17 ч в год), круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя (не ниже муниципального уровня)</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год</p>
	1.3. Представление опыта работы	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Васько С.Ю.</p> <p><u>Источник информации:</u> приказы об итогах мероприятия, программы мероприятия, сертификата, справки об участии, возможны грамоты, дипломы, благодарственные письма, копии или экземпляры опубликованных материалов.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> представление опыта работы на семинарах, совещаниях и иных мероприятиях не ниже</p>

		муниципального уровня или наличие публикаций в печатных, электронных СМИ, сайтах/порталах, посвящённых теме образования <u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год
2. Создание условий для сохранения здоровья учащихся	2.1. Отсутствие фактов травматизма среди обучающихся во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> Гоголева Н.А., Барбарошие А.В. <u>Источник информации:</u> акты о несчастном случае с учащимися (форма Н-2 <u>Условия, при которых показатель считается достигнутым работниками:</u> отсутствие случаев травматизма в образовательном учреждении во время административного дежурства работника, во время проведения занятий с учащимися <u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год
3. Обеспечение доступности образования для детей с ОВЗ и инвалидностью	3.1. Обеспечение условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их вовлечение в общественную жизнь образовательного учреждения 1) Отсутствие подтвержденных жалоб родителей (законных представителей) на невыполнение рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по созданию специальных условий обучения и воспитания обучающихся.. 2) Проведение не менее 2-х мероприятий с участием детей с ОВЗ и инвалидностью (экскурсии, классные часы, концерты, соревнования и т.д.)	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> Барбарошие А.В. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> 1. Отсутствие подтвержденных жалоб родителей (законных представителей) на невыполнение рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по созданию специальных условий обучения и воспитания обучающихся. 2. Проведение не менее 2х мероприятий с участием детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (экскурсии, классные часы, концерты, соревнования и т.д.) <u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год
4. Реализация программ дополнительного образования, организация внеурочной деятельности	4.1. Сохранение контингента учащихся по итогам года не менее 90%	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> Барбарошие А.В. <u>Источник информации:</u> приказы о комплектовании объединений дополнительного образования <u>Порядок расчета:</u> фактическая численность учащихся на дату завершения обучения за отчетный период / численность учащихся согласно комплектованию на текущий учебный год <u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год

	4.2. Не менее 1 учащегося, нуждающегося в ППМС сопровождении, занятого в системе дополнительного образования	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Барбарошие А.В., Лукенюк Е.И.</p> <p><u>Источник информации:</u> приказы о зачислении в объединения дополнительного образования</p> <p><u>Порядок расчета:</u> Не менее 1 учащегося, нуждающегося в ППМС сопровождении, занятого в системе дополнительного образования</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный год.</p>
5. Работа с одаренными детьми	5.1. Наличие учащихся – победителей, призеров, лауреатов и финалистов олимпиад, конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Барбарошие А.В.</p> <p><u>Источник информации:</u> наградные материалы</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие учащихся - победителей и призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий (при наличии данных мероприятий в соответствующих календарных планах; государственных, окружных и муниципальных программах; организованных на основании решений федеральных, региональных, окружных и муниципальных органов власти, а также на школьном уровне).</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный год.</p>
6. Реализация социокультурных проектов	6.1. Реализация совместных программ/проектов с социальными партнерами	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Барабарошие А.В.</p> <p><u>Источник информации:</u> локальные акты образовательного учреждения, приказы департамента образования, муниципальные правовые акты, соглашения.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие обучающихся, педагога в совместных проектах с социальными партнерами сферы образования.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год</p>
	6.2. Подготовка и проведение мероприятий	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Барабарошие А.В.</p> <p><u>Источник информации:</u> приказы об итогах мероприятия, программы мероприятия, сертификата, справки об участии, возможны грамоты, дипломы, благодарственные письма, копии.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие 2-х и более мероприятий, подготовленных и проведенных, педагогом по предмету в рамках внеурочной деятельности</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год</p>
7. Информационная открытость	7.1. Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Баннова А.Ю.</p> <p><u>Источник информации:</u> сайт ОУ</p> <p><u>Условия, при котором показатель считается достигнутым:</u> предоставление своевременной и качественной (достоверной) информации на сайт школы</p>

<p>8. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства</p>	<p>8.1. Соответствие деятельности работника законодательству РФ</p>	<p><u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Васько С.Ю., Потапова М.Г., Лукенюк Е.И, Барбарошие А.В. (при наличии информации).</p> <p><u>Источник информации:</u> акты проверок (предписания, представления) контрольных и надзорных органов, Акты, информационные справки структурных подразделений Администрации города, департамента образования, УУиООУ, ответы заявителям.</p> <p><u>Условия, при котором показатель считается достигнутым:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) отсутствие предписаний, полученных по результатам проверок контрольных и надзорных органов на предмет соответствия деятельности учреждения нормам законодательства*.</li> <li>2) отсутствие нарушений по результатам проверок (мониторингов), проведенных уполномоченными структурными подразделениями Администрации города.</li> <li>3) отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей потребителей), поступивших в образовательное учреждение, муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность.</li> </ol> <p>*Не учитываются предписания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- связанные с закрытием групп / учреждений в целях профилактики распространения инфекционных заболеваний;</li> <li>- содержащие только нарушения, устранение которых требует значительных финансовых затрат (превышающих объем средств, выделенных на содержание конструктивных элементов здания).</li> </ul> <p><u>Периодичность</u> июле за предшествующий учебный год</p>
<p>9. Исполнительская дисциплина</p>	<p>9.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов в соответствии с запросами, поступившими в учреждение (отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно)</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Коржова Е.Н.</p> <p><u>Источник информации:</u> служебные записки о наличии в образовательном учреждении документов с нарушенным сроком исполнения с указанием темы, номера и даты регистрации неисполненного в срок документа (в т.ч. договоров, оглашений. заполнение информационных систем первичных документов для начисления заработной платы работников, документов, в отношении которых сроки установлены законодательством, муниципальными правовыми актами, письменных запросов и поручений департамента образования, «ИМЦ», «УДОУ», «УУиООУ», «ЦДиК»), результаты мониторинга заполнения информационных систем.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие документов, неисполненных в срок или подготовленных некачественно;</p>

		<u>Период:</u> предшествующий учебный год.
9.2. Высококачественное ведение внутренней документации учреждения (отсутствие замечаний при исполнении внутренней документации учреждения)	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> Васько С.Ю., Денисенко Т.Ю., Потапова М.Г., Лукенюк Е.И., А.В.Барбарошие <u>Источник информации:</u> объяснительные должностных лиц о нарушениях ведения внутренней документации учреждения <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие замечаний при исполнении внутренней документации учреждения <u>Период:</u> предшествующий учебный год.	
9.3. Своевременное и качественное заполнение информационных систем (учитывается при оценке эффективности деятельности и качества труда только в том случае, если заполнение ИС вменено работнику в обязанности)	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> Баннова А.Ю. <u>Источник информации:</u> служебные записки о наличии замечаний по заполнению информационных систем <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> Своевременное и качественное заполнение информационных систем	