

Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда учителя-логопеда

Критерий	Показатели эффективности	Методика расчета значений показателей
1. Развитие кадрового потенциала	1.1. Участие в профессиональных конкурсах	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Васько С.Ю. <u>Источник информации:</u> приказы о награждении (подведении итогов конкурсов) департамента образования Администрации города, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Минобрнауки РФ. <u>Условие, при котором показатель считается:</u> участие в профессиональных конкурсах на уровне учреждения и выше. <u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год</p>
	1.2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Васько С.Ю. <u>Источник информации:</u> сертификаты участника, приказы на участие, программы мероприятий <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в конференциях, семинарах, вебинарах (не менее 17ч в год), круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя (не ниже муниципального уровня) <u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год</p>
	1.4. Представление опыта работы	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Васько С.Ю. <u>Источник информации:</u> приказы об итогах мероприятия, программы мероприятия, сертификата, справки об участии, возможны грамоты, дипломы, благодарственные письма, копии или экземпляра опубликованных материалов. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> представление опыта работы на семинарах, совещаниях и</p>

		<p>иных мероприятиях не ниже муниципального уровня или наличие публикаций в печатных, электронных СМИ, сайтах/порталах, посвящённых теме образования</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год</p>
2. ППМС сопровождение образовательной деятельности	2.1. Оказание обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи: отсутствие жалоб родителей (законных представителей) на качество работы педагога службы ППМС помощи	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Лукенюк Е.И.</p> <p><u>Источник информации:</u> отчет руководителя центра ППМС помощи.</p> <p><u>Условие, при которых показатель считается достигнутым работником:</u> отсутствие подтвержденных жалоб родителей (законных представителей) на невыполнение рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по созданию специальных условий обучения и воспитания обучающихся.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год</p>
3. Создание условий для сохранения здоровья учащихся	3.1. Отсутствие фактов травматизма среди обучающихся во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Гоголева Н.А.</p> <p><u>Источник информации:</u> акты о несчастном случае с учащимися (форма Н-2),</p> <p><u>Условия, при которых показатель считается достигнутым руководящими работниками:</u> отсутствие случаев травматизма в образовательном учреждении во время занятий, а также административного дежурства.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год</p>
4. Реализация социокультурных проектов	4.1. Подготовка и проведение мероприятий	<p><u>Ответственный за предоставление информации</u> Лукенюк Е.И.</p> <p><u>Источник информации</u> приказы об итогах мероприятия, программы мероприятия, сертификата, справки об участии, возможны грамоты, дипломы, благодарственные письма, копии.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие 2-х и более мероприятий, подготовленных и проведенных, педагогом.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год</p>

<p>5. Информационная открытость</p>	<p>5.1. Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Баннова А.Ю. <u>Источник информации:</u> сайт ОУ <u>Условия, при котором показатель считается достигнутым:</u> предоставление своевременной и качественной (достоверной) информации на сайт школы <u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год</p>
<p>6. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства</p>	<p>6.1. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Васько С.Ю., Потапова М.Г., Лукенюк Е.И, Барбарошие А.В. (при наличии информации). <u>Источник информации:</u> акты проверок (предписания, представления) контрольных и надзорных органов, Акты, информационные справки структурных подразделений Администрации города, департамента образования, УУиООУ, ответы заявителям. <u>Условия, при котором показатель считается достигнутым:</u> 1) отсутствие предписаний, полученных по результатам проверок контрольных и надзорных органов на предмет соответствия деятельности учреждения нормам законодательства*. 2) отсутствие нарушений по результатам проверок (мониторингов), проведенных уполномоченными структурными подразделениями Администрации города. 3) отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей потребителей), поступивших в образовательное учреждение, муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность. *Не учитываются предписания: - связанные с закрытием групп / учреждений в целях профилактики распространения инфекционных заболеваний; - содержащие только нарушения, устранение которых требует значительных финансовых затрат (превышающих объем средств, выделенных на содержание конструктивных элементов здания). <u>Периодичность</u> июле за предшествующий учебный год</p>

<p>7. Исполнительская дисциплина</p>	<p>7.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов в соответствии с запросами, поступившими в учреждение (отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно)</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Коржова Е.Н. <u>Источник информации:</u> служебные записки о наличии в образовательном учреждении документов с нарушенным сроком исполнения с указанием темы, номера и даты регистрации неисполненного в срок документа (в т.ч. договоров, оглашений. заполнение информационных систем первичных документов для начисления заработной платы работников, документов, в отношении которых сроки установлены законодательством, муниципальными правовыми актами, письменных запросов и поручений департамента образования, «ИМЦ», «УДОУ», «УУиООУ», «ЦДиК»), результаты мониторинга заполнения информационных систем. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие документов, неисполненных в срок или подготовленных некачественно; <u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>
	<p>7.2. Высококачественное ведение внутренней документации учреждения (отсутствие замечаний при исполнении внутренней документации учреждения)</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Васько С.Ю., Денисенко Т.Ю., Потапова М.Г., Лукенюк Е.И., А.В.Барбарошие <u>Источник информации:</u> объяснительные должностных лиц о нарушениях ведения внутренней документации учреждения <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие замечаний при исполнении внутренней документации учреждения <u>Период:</u> предшествующий учебный год.</p>